

## Bureautique

# Traitement de texte, Tableau, Présentation, Gestion de base de données, Messagerie, Systèmes d'exploitation - Fondamentaux et perfectionnement - Parcours a la carte

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=1053>

### Objectif

En fonction du profil et des besoins, les objectifs de formation pourront être de :

- maîtriser les principales fonctions du ou des logiciels,
- se perfectionner et maîtriser des fonctions avancées du ou des logiciels.

### Contenu

Un entretien individuel et un positionnement préalable permettront de définir le contenu et le parcours de formation personnalisé.

### Prérequis

Savoir utiliser un ordinateur

### Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

### Modalités d'admission et recrutement

Entretien individuel et tests de positionnement, afin d'établir un parcours de formation personnalisé

### Reconnaissance des acquis

Attestation de compétences  
Possibilité de préparer les certifications TOSA et PCIE (éligibles au CPF).

### Codification de l'offre

30979 - Logiciel Excel  
35066 - Bureautique

### Date de mise à jour

12/12/2022

### Dates

Entrées et sorties permanentes  
Entrée en formation à tout moment de l'année.

### Public

tout public

### Durée

Durée personnalisée, définie en fonction des objectifs de formation

### Tarif

Nous consulter

### Lieu

Lyon 8ème - Lycée Colbert  
20 rue Louis Juvet  
69008 LYON

### Coordonnées

GRETA CFA LYON MÉTROPOLE  
41 rue Antoine Lumière  
69372 Lyon CEDEX 08

Tel : 04 78 78 84 84  
Fax : 04 78 78 84 94  
[contact.greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr](mailto:contact.greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr)