

Notariat

BTS COLLABORATEUR JURISTE NOTARIAL

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=23093>

Objectif

Le titulaire du BTS Collaborateur Juriste Notarial est capable d'identifier les spécificités inhérentes à l'activité notariale, doit en comprendre, voire en anticiper les modifications.

Celles-ci relèvent de la conjonction de plusieurs facteurs :

- o la perpétuelle évolution législative et réglementaire encadrant les activités notariales et nécessitant une veille juridique
- o la diversité des situations personnelles et familiales, les évolutions sociétales induisant un changement de comportement des clients de l'office
- o le développement du numérique, des relations digitales et ses enjeux pour la profession
- o la prise de conscience par la profession de l'importance de développer un projet d'entreprise dans un environnement économique en mutation
- o les implications managériales de l'évolution du fonctionnement des offices notariaux

Contenu

FORMATION GÉNÉRALE :

- o Culture générale et Expression
- o Anglais
- o Environnement technique juridique et managériale du notariat

FORMATION PROFESSIONNELLE :

Pôle d'activités 1 : accompagnement du client selon les règles déontologiques

- o Explication au client du statut d'officier public et ministériel et de la mission de service public du notaire
- o Accueil et accompagnement du client en respectant les règles de déontologie
- o Gestion de dossiers dans le respect des règles de déontologie et de sécurité des données

Pôle d'activités 2 : conduite d'un dossier en droit des personnes, de la famille et du patrimoine familial

- o Pratique du droit de la filiation
- o Accompagnement de la vie juridique des couples : les unions et les désunions
- o Organisation de la protection des personnes vulnérables
- o Conduite d'un dossier de libéralités
- o Règlement d'une succession
- o Pôle d'activités 3 : conduite d'un dossier en droit des biens dans le domaine immobilier ou de l'entreprise
- o Pratique des opérations immobilières
- o Pratique des baux (d'habitation, professionnels ou ruraux)
- o Pratique des contrats préparatoires
- o Pratique de l'acte de vente
- o Négociation immobilière
- o Contribution aux opérations sur fonds de commerce
- o Pratique des actes notariés en présence d'une entreprise

Prérequis

Être titulaire d'un :

- o Bac Technologique et Général
- o Bac Professionnel Gestion-Administration

Dates

Du 01/09/2023 au 01/06/2025
de septembre à juin (calendrier
précis, nous consulter)

Public

tout public

Durée

1350h minimum sur 2 ans

Modalités

Cours du jour
Collectif
Formation en présentiel

Tarif

Nous consulter

Coordonnées

GRETA CFA DE L'AIN
1, rue de Crouy BP 60 309
01011 BOURG EN BRESSE CEDEX

Tel : 04 74 32 15 90
Fax : 04 74 32 15 98
greta.ain@ac-lyon.fr