

Administratif - Gestion - Secrétariat

BTS Support à l'Action Managériale (ex BTS AM)

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=24808>

Objectif

Préparer et passer l'examen du BTS

Le titulaire du BTS Support à l'Action Managériale est capable de :

o Former des professionnels en mesure d'assister des responsables ou des cadres au sein des services d'une entreprise, d'une administration ou encore d'une association

o Acquérir un savoir-faire opérationnel dans les domaines du relationnel, des ressources humaines, du commercial, de l'organisation et de l'administratif

Le BTS Support à l'action managériale remplace depuis 2018 le BTS Assistant de manager.

Contenu

Optimisation des processus administratifs :

Acquisition de compétences pour gérer des dossiers, optimiser les ressources du service d'une entreprise, créer des supports opérationnels.

Gestion de projet :

Ce bloc d'enseignements permet au étudiants de préparer et de conduire un projet jusqu'à sa validation.

Collaboration à la gestion des ressources humaines :

Accompagnement des parcours professionnels, participation à l'amélioration du cadre de travail (bien-être, relationnel, performance sociale...)

Culture générale et expression :

Ce bloc d'enseignements est consacré à la communication écrite et orale dans le milieu professionnel. L'approche est technique mais touche également au développement personnel.

Expression et culture en langues vivantes étrangères :

Maîtrise de deux langues étrangères à l'oral comme à l'écrit. (anglais-espagnol)

Culture économique, juridique et managériale :

Acquisition de capacités et de compétences pour analyser des situations professionnelles, utiliser à bon escient une documentation

d'ordre économique, juridique ou managériale, poser un diagnostic et formuler des solutions opérationnelles pour accompagner une décision stratégique.

Prérequis

Être titulaire d'un :

o Bac Technologique et Général

o Bac Professionnel Commerce

Profil : compétences relationnelles et en langues vivantes, avoir l'esprit d'équipe et la capacité d'évoluer dans des environnements numériques. S'intéresser au management des entreprises et à leur environnement économique et juridique

Niveau d'entrée

Niveau 9 (ex sans niveau spécifique)

Modalités d'admission et recrutement

admission après entretien

admission sur dossier

Inscription PARCOURS SUP

Dates

Du 01/09/2023 au 01/06/2025
de septembre à juin (calendrier
précis, nous consulter)

Public

tout public

Durée

1350h minimum sur 2 ans en
initial /possibilité de réaliser la
1ère et la 2ème année en
apprentissage (alternance) ou la
2ème année seulement

Modalités

Formation en présentiel

En alternance

Collectif

Cours du jour

Tarif

Nous consulter

Contact

Séverine ELOY (Site de Bourg -
Carriat)

04.74.32.15.90

severine.eloy@ac-lyon.fr

Coordonnées

GRETA CFA DE L'AIN

1, rue de Crouy BP 60 309

01011 BOURG EN BRESSE CEDEX

Tel : 04 74 32 15 90

Fax : 04 74 32 15 98

greta.ain@ac-lyon.fr