

## Informatique

# DECOUVERTE DE L'OUTIL INFORMATIQUE ET FRACTURE NUMERIQUE

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=24848>

### Objectif

- o Découvrir l'outil informatique : fonctions de base et environnement
- o S'initier à internet
- o S'initier aux bases du traitement de texte et du tableur

### Contenu

Module 1 : En finir avec la fracture numérique

- o Comprendre comment structurer et nourrir une identité numérique efficace
- o Découvrir le fonctionnement des serveurs, du stockage des données, et des transferts d'information sur les réseaux
- o Comprendre comment l'information circule sur Internet et permet de démystifier les constructions médiatiques grâce à une enquête jeu

Module 2 : Découvrir les essentiels de l'ordinateur

- o Comprendre les notions essentielles liées à l'informatique
- o Maîtriser les fonctions de base d'un ordinateur et de son environnement
- o Comprendre les concepts de base liés à la sécurité

Module 3 : Découvrir les essentiels du Web

- o Comprendre la navigation sur le Web et adopter des mesures de sécurité adéquates,
- o Naviguer sur le web efficacement
- o Communiquer par e-mail

Module 4 : S'initier au traitement de texte

- o Environnement : premiers pas, ajustements et paramètres
- o Opérations de base sur un document : insertion de données, édition...
- o Mise en forme du document : format de texte, paragraphe, styles
- o Objets dans le document : tableau, images, dessins, graphiques
- o Publipostage
- o Finition du document : mise en forme, vérifications, impression

Module 5 : S'initier au tableur

- o Environnement : premiers pas, ajustements et paramètres
- o Cellules : insertion, sélection, édition...
- o Feuille de calcul : lignes et colonnes, gestion des feuilles de calcul
- o Formules et fonctions
- o Mise en forme : nombre et date, alignement, bordures...
- o Graphiques : création et édition
- o Impression : mise en forme de la feuille de calcul, vérification et impression

### Niveau d'entrée

Niveau 9 (ex sans niveau spécifique)

### Modalités d'admission et recrutement

- admission après entretien
- o Entretien individuel

o Accompagnement dans la recherche d'entreprises

### Reconnaissance des acquis

- Attestation de compétences
- Attestation des acquis de formation

### Dates

Du 28/09/2023 au 07/11/2023  
Nous contacter pour un calendrier précis

### Public

tout public

### Durée

140 heures

### Modalités

Cours du jour  
Collectif  
Formation en présentiel

### Tarif

Nous consulter

### Lieu

Lycée Alexandre Bérard  
223 rue Alexandre Bérard BP 519  
01505 Ambérieu-en-Bugey

### Contact

Karine MERANDAT (Site d'Ambérieu en Bugey)  
04.74.34.66.88  
karine.merandat@ac-lyon.fr

### Coordonnées

GRETA CFA DE L'AIN  
1, rue de Crouy BP 60 309  
01011 BOURG EN BRESSE CEDEX

Tel : 04 74 32 15 90

Fax : 04 74 32 15 98

greta.ain@ac-lyon.fr

## Informatique

# DECOUVERTE DE L'OUTIL INFORMATIQUE ET FRACTURE NUMERIQUE

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=24848>

### Objectif

- o Découvrir l'outil informatique : fonctions de base et environnement
- o S'initier à internet
- o S'initier aux bases du traitement de texte et du tableur

### Contenu

Module 1 : En finir avec la fracture numérique

- o Comprendre comment structurer et nourrir une identité numérique efficace
- o Découvrir le fonctionnement des serveurs, du stockage des données, et des transferts d'information sur les réseaux
- o Comprendre comment l'information circule sur Internet et permet de démystifier les constructions médiatiques grâce à une enquête jeu

Module 2 : Découvrir les essentiels de l'ordinateur

- o Comprendre les notions essentielles liées à l'informatique
- o Maîtriser les fonctions de base d'un ordinateur et de son environnement
- o Comprendre les concepts de base liés à la sécurité

Module 3 : Découvrir les essentiels du Web

- o Comprendre la navigation sur le Web et adopter des mesures de sécurité adéquates,
- o Naviguer sur le web efficacement
- o Communiquer par e-mail

Module 4 : S'initier au traitement de texte

- o Environnement : premiers pas, ajustements et paramètres
- o Opérations de base sur un document : insertion de données, édition...
- o Mise en forme du document : format de texte, paragraphe, styles
- o Objets dans le document : tableau, images, dessins, graphiques
- o Publipostage
- o Finition du document : mise en forme, vérifications, impression

Module 5 : S'initier au tableur

- o Environnement : premiers pas, ajustements et paramètres
- o Cellules : insertion, sélection, édition...
- o Feuille de calcul : lignes et colonnes, gestion des feuilles de calcul
- o Formules et fonctions
- o Mise en forme : nombre et date, alignement, bordures...
- o Graphiques : création et édition
- o Impression : mise en forme de la feuille de calcul, vérification et impression

### Niveau d'entrée

Niveau 9 (ex sans niveau spécifique)

### Modalités d'admission et recrutement

admission après entretien  
o Entretien individuel

o Accompagnement dans la recherche d'entreprises

### Reconnaissance des acquis

Attestation de compétences  
Attestation des acquis de formation

### Dates

Du 07/11/2023 au 19/12/2023  
Nous contacter pour un calendrier précis

### Public

tout public

### Durée

140 heures

### Modalités

Formation en présentiel  
Collectif  
Cours du jour

### Tarif

Nous consulter

### Lieu

Lycée Polyvalent Arbez Carme  
1 rue Pierre et Marie  
Curie-Bellignat  
01117 Oyonnax CEDEX

### Coordonnées

GRETA CFA DE L'AIN  
1, rue de Crouy BP 60 309  
01011 BOURG EN BRESSE CEDEX

Tel : 04 74 32 15 90  
Fax : 04 74 32 15 98  
[greta.ain@ac-lyon.fr](mailto:greta.ain@ac-lyon.fr)