

## Comptabilité

# L'Embauche et le contrat de travail

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=11873>

### Objectif

Gérer l'embauche et connaître les différents contrats de travail

### Contenu

Sécuriser le recrutement et établir les formalités liées à l'embauche

- Règles spécifiques à l'embauche de certains publics
- Priorités d'embauche et droits à réintégration
- Rédiger et diffuser l'offre d'emploi
- Promettre l'embauche
- Formalités avant et après l'embauche : la déclaration préalable à l'embauche, la tenue du registre du personnel, la visite médicale d'embauche.

Le contrat de travail

- L'individualisation du contrat de travail par le biais de clauses spécifiques
- Le contrat à durée indéterminée : ses caractéristiques, définir la période d'essai
- Le contrat à durée déterminée : motifs de recours autorisés, durée de la période d'essai, durée d'un C.D.D.
- Le travail à temps partiel
- Le contrat de travail temporaire : mentions obligatoires, droits du salarié intérimaire, période d'essai

La durée légale du travail

- La définition du temps de travail effectif
- La durée maximale de travail et le repos quotidien minimal
- Décompte des heures supplémentaires et des heures supplémentaires
- Le repos compensateur de remplacement et la contrepartie obligatoire en repos

### Prérequis

Public:

- o Gestionnaire paie débutant.
  - o Assistant(e) RH.
  - o Comptable, informaticien.
  - o Toute personne désirant s'initier aux techniques de la paie et acquérir une connaissance générale des principes de paie.
- Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

### Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

### Modalités d'admission et recrutement

Entretien de positionnement

### Reconnaissance des acquis

Attestation de compétences

### Codification de l'offre

32663 - Comptabilité

### Date de mise à jour

12/09/2018

### Dates

Entrées et sorties permanentes

### Public

tout public  
o Gestionnaire paie débutant.  
o Assistant(e) RH.  
o Comptable, informaticien.  
o Toute personne désirant s'initier aux techniques de la paie et acquérir une connaissance générale des principes de paie.  
Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

### Durée

3 JOURS

### Modalités

Individualisé  
Cours du jour

### Tarif

Nous consulter

### Lieu

Lycée Joseph Marie Carriat  
1 rue de Crouy BP 60 309  
01011 Bourg-en-Bresse

### Contact

Séverine ELOY (Site de Bourg - Carriat)  
04.74.32.15.90  
severine.eloy@ac-lyon.fr

### Coordonnées

GRETA CFA DE L'AIN  
1, rue de Crouy BP 60 309  
01011 BOURG EN BRESSE CEDEX

Tel : 04 74 32 15 90  
Fax : 04 74 32 15 98  
greta.ain@ac-lyon.fr