

## Comptabilité

# PAIE ET CHARGES SOCIALES

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=12846>

### Objectif

- o Identifier les éléments du salaire en fonction du statut du salarié
- o Élaborer les bulletins de paie
- o Rédiger des bordereaux d'appels de cotisations

### Contenu

Le bulletin de Paie : l'établir et l'expliquer au salarié  
Analyser la structure du bulletin (sa conception, mentions obligatoires/interdites...)  
Définir les éléments composants du brut (salaire de base, heures supplémentaires, évolution des primes, avantages en nature, absences...)  
Calculer le précompte (bases, plafond, tranches...)  
Gérer les indemnités et les acomptes  
Réaliser le bulletin final selon les différents statuts des salariés

Bordereaux d'appel de cotisations  
Calculer les charges sociales  
Rédiger et contrôler les différents bordereaux

### Prérequis

Connaissances en gestion des ressources humaines

### Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

### Reconnaissance des acquis

Attestation de compétences

### Codification de l'offre

32688 - Comptabilité charges personnel

### Date de mise à jour

10/11/2020

### Dates

Entrées et sorties permanentes  
Nous contacter pour connaître les prochaines dates de session.

### Public

tout public

### Durée

21 heures

### Effectifs

8 - 12

### Modalités

Formation en présentiel  
Collectif  
Cours du jour

### Tarif

Nous consulter

### Lieux

Lycée Louis Armand  
507 Avenue du Beaujolais  
69651 Villefranche sur Saône

Lycée Barthélémy Thimonnier  
160 avenue André Lassagne  
69592 L'arbresle

### Contact

Michèle Roelens  
michele.roelens@ac-lyon.fr

### Coordonnées

GRETA CFA DU RHÔNE  
507 avenue du Beaujolais  
CS 60402 GLEIZÉ  
69651 Villefranche-sur-Saône  
Cedex

Tel : 04 74 02 30 16  
Fax : 04 74 02 30 18  
greta.rhone@ac-lyon.fr