

## Commerce - Vente

# Titre professionnel Assistante Commerciale Option Web

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=13260>

### Objectif

L'assistant commercial est rattaché à un responsable commercial et/ou une équipe de vente dans le suivi et le développement de l'activité commerciale. Il fait partie de l'équipe de vente où il occupe une place d'interface pour le suivi des dossiers. Il est en relation fréquente avec des interlocuteurs internes et externes pour garantir le bon déroulement du traitement des commandes et la satisfaction de la clientèle. Il participe à la mise en place des orientations stratégiques et de la politique commerciale de l'entreprise par l'élaboration de tableaux de bord et par une veille sur l'évolution du marché.

La pratique de l'anglais est requise pour le suivi de la relation avec des clients étrangers ou lors de l'accueil de visiteurs.

L'assistant exerce généralement ses activités de façon sédentaire, il peut toutefois être amené à se déplacer sur le terrain, particulièrement lors de manifestations commerciales.

Le + de notre formation : En plus du programme lié à la certification, le Greta intègre une spécialisation Web, tout au long du parcours de formation sur l'utilisation des outils de communication digitale : réseaux sociaux (paramétrage des comptes sociaux, création des pages entreprises, produire du contenu...), mise en œuvre d'une stratégie de Webmarketing, utilisation de la suite Adobe pour création supports visuels (Illustrator, Indesign, Photoshop)

### Contenu

La formation se compose de 3 modules qualifiants et de jours en entreprise perlés tout au long de la formation.

Module 1 : Assurer l'administration des ventes

Module 2 : Participer à l'organisation et au suivi des actions commerciales

Module 3 : Contribuer au développement et à la fidélisation de la clientèle

Module complémentaire Web

Anglais professionnel

Période en entreprise : 300 à 350 heures

TRE et attitudes et comportements professionnels

### Prérequis

Être titulaire d'un diplôme de niveau IV ou avoir de l'expérience en assistantat

Avoir un projet professionnel orienté vers une activité administrative et/ou relationnelle

Niveau d'anglais permettant de comprendre des consignes simples (A2)

Avoir les notions de base en informatiques (traitement de texte, tableur, réseau sociaux...)

### Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

### Modalités d'admission et recrutement

admission après entretien

admission sur dossier

### Reconnaissance des acquis

Titre professionnel Assistante Commerciale Option Web (Niveau 5)

### Accessible par la VAE

oui

### Dates

Entrées et sorties permanentes

### Public

tout public

### Durée

8 Mois

### Modalités

Pédagogie adaptée aux

handicapés

Cours du jour

### Tarif

Nous consulter

### Lieu

Lycée Joseph Marie Carriat

1 rue de Crouy BP 60 309

01011 Bourg-en-Bresse

### Coordonnées

GRETA CFA DE L'AIN

1, rue de Crouy BP 60 309

01011 BOURG EN BRESSE CEDEX

Tel : 04 74 32 15 90

Fax : 04 74 32 15 98

[greta.ain@ac-lyon.fr](mailto:greta.ain@ac-lyon.fr)