

Comptabilité

CCP2 du Titre Prof Comptable Assistant Niveau 4

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=13403>

Objectif

Réaliser des paies après la collecte des informations sociales et les données variables.
Établir les déclarations sociales périodiques.

Contenu

1. Ressources humaines / Droit du travail

La gestion d'une embauche
Le contrat de travail
La gestion des absences et des congés
La gestion du départ d'un salarié
La formation et la mobilité professionnelle

2. Paie

Préparer les éléments de calcul de la paie (heures sup, primes, absences, congés payés)
Utiliser la fonctionnalité adéquate du logiciel de paie pour la modification des paramètres et la saisie des variables
Établir les bulletins de paie en utilisant les fonctionnalités appropriées du logiciel
Éditer et contrôler la conformité des bulletins de paie
Éditer et contrôler le livre de paie
Éditer et contrôler les déclarations sociales
Établir les déclarations sociales (mensuelles, trimestrielles et annuelles)
Comptabiliser la paie et les charges sociales

Prérequis

o Maîtrise de la langue française et des mathématiques commerciales.

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Modalités d'admission et recrutement

Entretien de positionnement

Eligible au CPF

oui

Codification de l'offre

32663 - Comptabilité

Date de mise à jour

16/01/2020

Dates

Entrées et sorties permanentes

Public

tout public
o Assistant comptable / RH

Durée

238 heures

Modalités

Individualisé
Cours du jour

Tarif

Nous consulter

Lieux

Lycée Polyvalent Arbez Carme
1 rue Pierre et Marie
Curie-Bellignat
01117 Oyonnax CEDEX

Lycée Joseph Marie Carriat
1 rue de Crouy BP 60 309
01011 Bourg-en-Bresse

Lycée Alexandre Bérard
223 rue Alexandre Bérard BP 519
01505 Ambérieu-en-Bugey

Contact

Séverine ELOY (Site de Bourg -
Carriat)
04.74.32.15.90
severine.elay@ac-lyon.fr

Coordonnées

GRETA CFA DE L'AIN
1, rue de Crouy BP 60 309
01011 BOURG EN BRESSE CEDEX

Tel : 04 74 32 15 90
Fax : 04 74 32 15 98
greta.ain@ac-lyon.fr