

Administratif - Gestion - Secrétariat

Entreprise d'Entraînement Pédagogique : Assistant(e) Polyvalent(e)

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=1531>

Objectif

Dans un contexte d'évolution des modes d'organisation du travail : digitalisation des filières tertiaires, développement des pratiques de télétravail, l'objectif de la formation est d'acquérir les connaissances et compétences nécessaires à l'exercice du métier d'assistant polyvalent dans les petites et moyennes entreprises et organisations d'employeurs.

L'accent est mis sur l'aisance informatique et les compétences numériques avec l'utilisation d'une plateforme collaborative, de logiciels de bureautique et de gestion, de sites dédiés à la dématérialisation comptable et fiscale, la communication via les réseaux sociaux, la construction d'une stratégie marketing en ligne.

La formation propose aussi une remise à niveau en anglais à visée professionnelle et des mises en situations professionnelles : au centre de formation dans une Entreprise d'Entraînement Pédagogique (EEP), et en entreprise (5 semaines).

Contenu

Compétences numériques et bureautiques
Communication
Organisation
Opérations administratives
Gestion des ressources humaines
Paie / déclarations sociales
Comptabilité générale
Comptabilité, logiciels de gestion
Gestion commerciale / actions commerciales / administration des ventes
Droit
Anglais
Laïcité, citoyenneté, valeurs de la République
Accompagnement vers l'emploi/TRE
Mise en application dans le cadre d'une entreprise virtuelle EEP
Alternance en entreprise

Prérequis

- Niveau bac
- Expérience ou formation attestant des connaissances préalables dans le domaine professionnel
- Aisance correcte dans l'utilisation de l'outil informatique
- Orthographe, syntaxe, expression correcte, vérifiées dans la lettre de motivation rédigée lors des tests
- Aptitude à la polyvalence et à la rigueur vérifiée par un test écrit comprenant différentes tâches à réaliser
- Motivation et faisabilité du projet vérifiées en entretien individuel

Niveau d'entrée

Niveau 9 (ex sans niveau spécifique)

Modalités d'admission et recrutement

admission après entretien
admission après test
- CV

- Savoir-être professionnel

Dates

Du 07/02/2022 au 28/06/2022
Dates des informations
collectives: 12/01 et 26/01/2022

Public

tout public

Durée

675 heures

Modalités

Formation en présentiel
Collectif
Cours du jour

Tarif

Nous consulter

Lieu

Lycée Louis Armand
507 Avenue du Beaujolais
69651 Villefranche sur Saône

Contact

Michèle Roelens
michele.roelens@ac-lyon.fr

Coordonnées

GRETA CFA DU RHÔNE
507 avenue du Beaujolais
CS 60402 GLEIZÉ
69651 Villefranche-sur-Saône
Cedex

Tel : 04 74 02 30 16
Fax : 04 74 02 30 18
greta.rhone@ac-lyon.fr