

Commerce - Vente

Titre professionnel Assistant(e) commercial(e)

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=16125>

Objectif

Le titre professionnel ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) se compose de trois activités types :

- administrer des ventes
- participer à l'organisation et au suivi des actions commerciales
- contribuer au développement et à la fidélisation de la clientèle.

Contenu

3 Blocs de compétences :

Bloc 1 : ASSURER L'ADMINISTRATION DES VENTES

- Traiter les commandes du devis jusqu'au règlement de la facture
- Assurer le suivi de la relation clientèle en français et en anglais
- Prévenir et gérer les impayés

Bloc 2 : PARTICIPER A L'ORGANISATION ET AU SUIVI DES ACTIONS COMMERCIALES

- Élaborer et actualiser les tableaux de bord commerciaux
- Participer à la veille commerciale
- Concevoir et réaliser un support de communication commerciale
- Organiser une action commerciale et en assurer le suivi

Bloc 3 : CONTRIBUTUER AU DEVELOPPEMENT ET A LA FIDELISATION DE LA CLIENTELE

- Accueillir et renseigner les visiteurs en français et en anglais lors de manifestations commerciales
- Réaliser une opération de prospection téléphonique
- Conseiller et vendre par téléphone

Dates

Du 04/10/2021 au 30/06/2022
La date de fin est modifiable selon
l'individualisation des parcours.

Public

public sans emploi

Durée

1010 heures
La durée en établissement de
formation est minimum selon
l'individualisation des parcours.

Modalités

Formation en présentiel
Individualisé

Tarif

Nous consulter

Lieu

Lyon 7ème - Lycée Louise Labé
65 boulevard Yves Farge
69007 LYON

Coordonnées

GRETA CFA LYON MÉTROPOLE
41 rue Antoine Lumière
69372 Lyon CEDEX 08

Tel : 04 78 78 84 84
Fax : 04 78 78 84 94
contact.greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr