

Formation des acteurs des organisations (Management, RH, ...)

Réussir ses entretiens professionnels

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=17436>

Objectif

- Maîtriser le cadre et les modalités de mise en œuvre de l'entretien professionnel dans l'entreprise
- Préparer et réussir ses entretiens professionnels

Contenu

Première journée :

- Cadre légal : point de repère
- Clarification du dispositif dans son contexte
- Identification des enjeux et des bénéficiaires de l'entretien professionnel
- Repérage des freins potentiels et propositions de solutions
- Définition de la méthodologie, des étapes et outils : repérer les clés de réussite
- Préparation des entretiens
- Suivi des entretiens : rédaction du compte rendu et préparation du bilan
- Mises en situation

Deuxième journée :

- Identification de différentes situations d'entretiens
- Conduite d'entretien : écoute, posture, questionnement
- Identification des dispositifs d'orientation et de formation
- Clarification du projet professionnel et construction du plan d'action
- Transformation de l'entretien professionnel en outil RH de développement pour le salarié de l'entreprise
- Mises en situation

Prérequis

Le contenu de la formation peut être ajusté en effectuant un recueil des pratiques, des besoins spécifiques et attentes, en amont.

Dates

Entrées et sorties permanentes

Modalités

Cours du jour
Collectif
Individualisé

Tarif

Nous consulter

Lieu

DABM / Dispositif Académique
Bilan Mobilité
50, cours de la République
69624 VILLEURBANNE

Coordonnées

DABM / Dispositif Académique
Bilan Mobilité
50, cours de la République
69624 VILLEURBANNE

Tel : 04 37 91 25 50

Fax : /

dabm@ac-lyon.fr