

Conseil aux organisations (études, accompagnement, management, diagnostic, ingénierie etc...)

Réussir des entretiens de recrutement

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=17483>

Objectif

- Maîtriser les modalités d'organisation et de préparation à l'entretien de recrutement.
- Identifier les enjeux et clarifier les étapes clés de l'entretien.
- Se doter d'outils d'aide à la définition des besoins et d'aide à la décision.

Contenu

Première journée :

- Enjeux du recrutement et importance de la préparation
- Expression du besoin, définition du poste et du profil
- Construction de sa grille d'analyse et de questionnement
- Étapes de l'entretien de recrutement
- Mises en situation

Deuxième journée :

- Mieux se connaître pour mieux recruter
- Techniques de conduite d'entretien et de savoir-faire relationnels
- Recueil et évaluation des éléments clés de validation
- Conclusion de l'entretien
- Technique d'analyse et de décision
- Mises en situation

Prérequis

Professionnels des Ressources Humaines: se munir de profils, descriptifs de poste, offres de poste, objet de recrutement

Niveau d'entrée

Niveau 9 (ex sans niveau spécifique)

Reconnaissance des acquis

Dates

Entrées et sorties permanentes

Public

Professionnels des ressources humaines

Modalités

Formation en présentiel
Collectif
Cours du jour

Tarif

Nous consulter

Lieu

DABM / Dispositif Académique
Bilan Mobilité
50, cours de la République
69624 VILLEURBANNE

Coordonnées

DABM / Dispositif Académique
Bilan Mobilité
50, cours de la République
69624 VILLEURBANNE

Tel : 04 37 91 25 50

Fax : /
dabm@ac-lyon.fr