

Administratif - Gestion - Secrétariat

Entreprise d'entraînement pédagogique, Assistanat polyvalent

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=19627>

Objectif

Dans un contexte d'évolution des modes d'organisation du travail : digitalisation des filières tertiaires, développement des pratiques de télétravail, l'objectif de la formation est :

-de faire acquérir les connaissances et compétences nécessaires à l'exercice du métier d'assistant polyvalent dans les petites et moyennes entreprises et organisations d'employeurs.
-Former en situation professionnelle sur un dispositif d'EEP (entreprise d'entraînement pédagogique) et en coopération directe avec le dirigeant -e de la PME « Paie Lyon Métropole » pour faire acquérir ou développer des compétences dans les domaines administratif, comptable, commercial associées aux nouvelles organisations du travail (digitalisation, télétravail...), et en entreprise (stage de 5 semaines)

Contenu

>Formation en situation professionnelle
Administration
Assistance managériale
Gestion comptabilité
Gestion des ressources humaines
Paie/déclarations sociales
Logiciel de gestion (PGI)
Communication digitale
Anglais commercial
Culture juridique
Laïcité, citoyenneté, valeurs de la République
Accompagnement vers l'emploi/TRE

>Formation en entreprise
5 semaines

Prérequis

Bac ou niveau Bac

Niveau d'entrée

Niveau 4 (BAC, BP)

Modalités d'admission et recrutement

admission après entretien
admission après test

Reconnaissance des acquis

Attestation de fin de formation

Codification de l'offre

35054 - Secrétariat assistanat

Date de mise à jour

25/03/2021

Dates

Du 30/04/2021 au 12/10/2021

Durée

640 heures

Tarif

Nous consulter

Lieu

Lyon 8ème - Lycée Colbert
20 rue Louis Juvet
69008 LYON

Coordonnées

GRETA CFA LYON MÉTROPOLE
41 rue Antoine Lumière
69372 Lyon CEDEX 08

Tel : 04 78 78 84 84
Fax : 04 78 78 84 94
contact.greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr

Administratif - Gestion - Secrétariat

Entreprise d'entraînement pédagogique, Assistanat polyvalent

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=19627>

Objectif

Dans un contexte d'évolution des modes d'organisation du travail : digitalisation des filières tertiaires, développement des pratiques de télétravail, l'objectif de la formation est :

-de faire acquérir les connaissances et compétences nécessaires à l'exercice du métier d'assistant polyvalent dans les petites et moyennes entreprises et organisations d'employeurs.
-Former en situation professionnelle sur un dispositif d'EEP (entreprise d'entraînement pédagogique) et en coopération directe avec le dirigeant -e de la PME « Paie Lyon Métropole » pour faire acquérir ou développer des compétences dans les domaines administratif, comptable, commercial associées aux nouvelles organisations du travail (digitalisation, télétravail...), et en entreprise (stage de 5 semaines)

Contenu

>Formation en situation professionnelle
Administration
Assistance managériale
Gestion comptabilité
Gestion des ressources humaines
Paie/déclarations sociales
Logiciel de gestion (PGI)
Communication digitale
Anglais commercial
Culture juridique
Laïcité, citoyenneté, valeurs de la République
Accompagnement vers l'emploi/TRE

>Formation en entreprise
5 semaines

Prérequis

Bac ou niveau Bac

Niveau d'entrée

Niveau 4 (BAC, BP)

Modalités d'admission et recrutement

admission après entretien
admission après test

Reconnaissance des acquis

Attestation de fin de formation

Codification de l'offre

35054 - Secrétariat assistanat

Date de mise à jour

25/03/2021

Dates

Du 27/09/2021 au 14/02/2022

Durée

640 heures

Tarif

Nous consulter

Lieu

Lyon 8ème - Lycée Colbert
20 rue Louis Juvet
69008 LYON

Coordonnées

GRETA CFA LYON MÉTROPOLE
41 rue Antoine Lumière
69372 Lyon CEDEX 08

Tel : 04 78 78 84 84
Fax : 04 78 78 84 94
contact.greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr

Administratif - Gestion - Secrétariat

Entreprise d'entraînement pédagogique, Assistanat polyvalent

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=19627>

Objectif

Dans un contexte d'évolution des modes d'organisation du travail : digitalisation des filières tertiaires, développement des pratiques de télétravail, l'objectif de la formation est :

-de faire acquérir les connaissances et compétences nécessaires à l'exercice du métier d'assistant polyvalent dans les petites et moyennes entreprises et organisations d'employeurs.
-Former en situation professionnelle sur un dispositif d'EEP (entreprise d'entraînement pédagogique) et en coopération directe avec le dirigeant -e de la PME « Paie Lyon Métropole » pour faire acquérir ou développer des compétences dans les domaines administratif, comptable, commercial associées aux nouvelles organisations du travail (digitalisation, télétravail...), et en entreprise (stage de 5 semaines)

Contenu

>Formation en situation professionnelle
Administration
Assistance managériale
Gestion comptabilité
Gestion des ressources humaines
Paie/déclarations sociales
Logiciel de gestion (PGI)
Communication digitale
Anglais commercial
Culture juridique
Laïcité, citoyenneté, valeurs de la République
Accompagnement vers l'emploi/TRE

>Formation en entreprise
5 semaines

Prérequis

Bac ou niveau Bac

Niveau d'entrée

Niveau 4 (BAC, BP)

Modalités d'admission et recrutement

admission après entretien
admission après test

Reconnaissance des acquis

Attestation de fin de formation

Codification de l'offre

35054 - Secrétariat assistanat

Date de mise à jour

25/03/2021

Dates

Du 18/10/2021 au 08/03/2022

Durée

640 heures

Tarif

Nous consulter

Lieu

Lyon 8ème - Lycée Colbert
20 rue Louis Jovet
69008 LYON

Contact

Dalila Boudoukha
04 78 78 84 84
contact.greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr

Coordonnées

GRETA CFA LYON MÉTROPOLE
41 rue Antoine Lumière
69372 Lyon CEDEX 08

Tel : 04 78 78 84 84
Fax : 04 78 78 84 94
contact.greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr