

Bureautique

DECOUVERTE ENVIRONNEMENT NUMERIQUE

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=19809>

Objectif

- o S'approprier et utiliser un équipement informatique
- o Gérer et comprendre l'environnement sur poste informatique
- o Appréhender les fonctionnalités de base d'un logiciel de traitement de texte
- o Pratiquer les grandes fonctions d'Internet et de personnaliser son navigateur
- o Utiliser les fonctionnalités d'une messagerie en ligne
- o Identifier les risques d'Internet et les bonnes pratiques en termes de sécurité

Contenu

Module 1 : L'outil informatique et l'environnement Windows (14h)

L'équipement informatique

1. les gestes techniques élémentaires
2. le clavier, la souris, le pavé ou l'écran tactile
3. les périphériques
4. le vocabulaire courant des TIC

Présentation de Windows

1. le système d'exploitation
2. l'utilisation du bureau
3. l'utilisation de la barre des tâches
4. l'utilisation des fenêtres

Module 2 : Initiation au traitement de texte (42 heures)

1. l'environnement de WORD/Open Office
2. la gestion des documents
3. la présentation des documents
4. la gestion des tableaux
5. la gestion des gros documents

Module 3 : Internet - Découverte et pratique (42h)

1. Se repérer et naviguer sur internet
2. Utiliser des services en ligne
3. S'informer et apprendre
4. Utiliser une messagerie électronique
5. Connaître les droits et les règles d'usage sur l'Internet

Module 4 : Utilisation des services numériques pour l'emploi

S'approprier les possibilités offertes par le site Pôle Emploi

1. Organiser son espace candidat
 2. Organiser sa recherche d'emploi
 3. Découvrir la plateforme emploi store
 4. Utiliser la plateforme emploi store
- Accéder à son compte personnel d'activité
1. Découvrir la plateforme mon compte activité
 2. Utiliser la plateforme mon compte activité

Prérequis

Aucun prérequis spécifique en bureautique

Niveau d'entrée

Niveau 9 (ex sans niveau spécifique)

Reconnaissance des acquis

Attestation de fin de formation

Dates

Du 01/12/2020 au 01/12/2020
Nous contacter pour les dates

Public

tout public

Durée

148 heures

Effectifs

12

Modalités

Formation en présentiel
Collectif
Cours du jour

Tarif

Nous consulter

Lieux

Roanne - Lycée Carnot
35 avenue Carnot
42300 Roanne

Pôle de Formation Personnalisée /
Saint-Etienne
41 Bis rue de la Jomayère
42000 Saint-Etienne

Pôle de Formation Personnalisée /
Montbrison
2, Avenue Paul Cézanne
42605 Montbrison

Coordonnées

GRETA CFA DE LA LOIRE
22 rue Louis Soulié CS50650
42042 Saint Etienne CEDEX 1

Tel : 04 77 32 48 02
Fax : 04 77 32 37 16
greta-cfa.loire@ac-lyon.fr