

## Remise à niveau (Hors Compétences Clés)

# Rediger des écrits professionnels efficaces

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=387>

### Objectif

Permettre d'optimiser ses techniques de rédaction pour renforcer l'impact de ses écrits professionnels internes et externes : courriel, note, compte rendu, courrier, etc.

### Contenu

- Le schéma de communication : émetteur (vous) et récepteur (le lecteur)
- Rappel sur les pièges de la langue française- Les différentes formes d'écrits professionnels et leur fonction
- Le style adapté aux écrits professionnels
- La structuration du message et du document
- La mise en forme

Contenu, durée et rythme adaptés aux pré-requis et aux objectifs du stagiaire

### Prérequis

Maîtrise de l'écriture et de l'expression française

### Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

### Modalités d'admission et recrutement

admission après entretien  
admission après test  
Positionnement en français pour évaluer le niveau et individualiser le plan de formation

### Reconnaissance des acquis

Attestation de fin de formation  
Attestation des acquis

### Codification de l'offre

35093 - Correspondance professionnelle

### Date de mise à jour

10/07/2019

### Dates

Du 01/01/2019 au 31/12/2020  
Nous consulter

### Public

tout public  
salarié  
demandeur d'emploi  
particulier, individuel

### Effectifs

8 - 12

### Modalités

Formation en présentiel  
Autoformation  
Individualisé  
Collectif  
Cours du jour

### Tarif

Nous consulter

### Lieu

Lyon 2ème - Lycée Ampère  
27 rue Gentil  
69002 LYON

### Coordonnées

GRETA CFA LYON MÉTROPOLE  
41 rue Antoine Lumière  
69372 Lyon CEDEX 08

Tel : 04 78 78 84 84  
Fax : 04 78 78 84 94  
contact.greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr