

## Savoirs de base et Illettrisme

# CERTIFICAT VOLTAIRE - Les Fondamentaux : Améliorer et certifier son orthographe et ses écrits

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=16834>

### Objectif

o AMELIORER sa pratique du FRANÇAIS ORAL et ECRIT en révisant les règles de base en ORTHOGRAPHE, GRAMMAIRE, CONJUGAISON, SYNTAXE et PONCTUATION et en apprenant à les appliquer

o REDIGER des documents de communication interne et externe, de qualité et sans faute avec la plate-forme Voltaire

o ELargir son vocabulaire de la vie quotidienne et technique de son métier afin de faciliter l'évolution sur son poste de travail,

o DEVELOPPER sa confiance en soi et VALORISER son niveau en orthographe en obtenant le Certificat Voltaire

### Contenu

LE CONTENU DE LA FORMATION SERA ADAPTE SELON LE NIVEAU DE CHAQUE APPRENANT, CERTAINES REGLES POUVANT ÊTRE RETIREES, D'AUTRES AJOUTEES :

- REVOIR les fondamentaux de la grammaire : le genre et le nombre, les adjectifs qualificatifs, les déterminants, les compléments d'objet, ...

- REVOIR et CONSOLIDER l'orthographe d'usage (ou lexicale) : les bases, les petits mots, les adverbes, les pièges classiques ...

- APPRENDRE A BIEN ECRIRE : les accents, les adverbes, certaine pluriels difficiles...

- ACCORDER LES MOTS ENTRE-EUX : verbe/sujet, l'adjectif, les participes passés (avoir et être), le nom et le déterminant...

- CONJUGUER : reconnaître et les temps en écrivant μ maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet. Temps étudiés : l'indicatif, l'impératif et le conditionnel μ approche du subjonctif. Concordances des temps.

- DONNER DU SENS A SES ECRITS : l'importance de l'ordre des mots dans la phrase μ la ponctuation μ l'orthographe et le sens des mots.

- APPRENDRE à se relire efficacement pour se corriger

- REDIGER des écrits personnels et/ou professionnels : lettre, le courriel, les écrits courts (tweet, texto, message Facebook)

### Dates

Entrées et sorties permanentes

### Public

tout public

### Durée

90 heures

Présence en centre 3h par semaine sur 30 semaines selon le calendrier qui sera remis en début de formation.

### Effectifs

6 - 12

### Modalités

Formation en présentiel  
Individualisé  
Cours du jour

### Tarif

Nous consulter

### Lieu

Ferney Voltaire - Lycée international  
Avenue des sports  
01210 Ferney Voltaire

### Coordonnées

GRETA CFA DE L'AIN  
1, rue de Crouy BP 60 309  
01011 BOURG EN BRESSE CEDEX

Tel : 04 74 32 15 90

Fax : 04 74 32 15 98

[greta.ain@ac-lyon.fr](mailto:greta.ain@ac-lyon.fr)

### Prérequis

Niveau 5

### Niveau d'entrée

Niveau 9 (ex sans niveau spécifique)

### Modalités d'admission et recrutement

### Remise à niveau (Hors Compétences Clés)

# Atelier d'écriture - Remise à niveau en Français 60H + DELF

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=16758>

#### Objectif

1. Développer sa confiance en soi,
2. Pouvoir communiquer par écrit avec plus d'aisance et en autonomie, dans un contexte personnel et professionnel,
3. Améliorer sa pratique du français écrit en révisant les règles de base en orthographe, grammaire, conjugaison, syntaxe et ponctuation, et en apprenant à les appliquer,
4. Elargir son vocabulaire de la vie quotidienne et technique de son métier afin de faciliter l'évolution sur son poste de travail,
5. Se préparer et s'entraîner à la passation d'un DELF (Diplôme officiel du Ministère de l'Éducation nationale, reconnu dans le monde entier et valable sans limitation de durée).

#### Contenu

LE CONTENU DE LA FORMATION EST ADAPTE SELON LE NIVEAU DE L'APPRENANT :

- DECHIFFRER et PERMETTRE une correspondance entre le son et la graphie, revoir les bases de l'écriture, selon le niveau de l'apprenant.
- APPRENDRE A BIEN ECRIRE : les accents, les adverbes, certaine pluriels difficiles...
- ACCORDER LES MOTS ENTRE-EUX : verbe/sujet, les participes passés (avoir et être), le nom et le déterminant...
- CONJUGUER : reconnaître les temps en écrivant et maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet. Concordances des temps.
- DONNER DU SENS A SES ECRITS : l'importance de l'ordre des mots dans la phrase et la ponctuation et l'orthographe et le sens des mots.
- COMPRENDRE et LIRE des énoncés et des consignes courts et simples et être capable d'ECRIRE de courts messages ainsi que des lettres simples pour inviter, remercier, s'excuser ...
- COMPRENDRE et LIRE facilement le français standard (médias, courts textes littéraires, ...) et être capable d'ECRIRE des textes clairs pour raconter, décrire, expliquer une situation. Savoir rédiger une lettre argumentée.
- Être capable de REDIGER des textes explicatifs et argumentatifs clairs et bien structurés dans un style adapté.
- APPRENDRE à se relire pour se corriger.
- S'ENTRAINER AUX EPREUVES ET PASSATION DU DELF : se familiariser avec les questionnaires, s'entraîner, se corriger, améliorer sa méthodologie.
- PASSAGE DES EPREUVES DU DELF

#### Prérequis

- Bonne compréhension orale
- Expression orale - niveau moyen/bon

#### Dates

Entrées et sorties permanentes

#### Public

tout public  
PUBLIC : Originaire d'un pays non francophone, non titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire ou supérieur public français.

#### Durée

60 heures

#### Modalités

Formation en présentiel  
Individualisé  
Cours du jour

#### Tarif

Nous consulter

#### Lieu

Ferney Voltaire - Lycée international  
Avenue des sports  
01210 Ferney Voltaire

#### Coordonnées

GRETA CFA DE L'AIN  
1, rue de Crouy BP 60 309  
01011 BOURG EN BRESSE CEDEX

Tel : 04 74 32 15 90  
Fax : 04 74 32 15 98  
[greta.ain@ac-lyon.fr](mailto:greta.ain@ac-lyon.fr)

### Remise à niveau (Hors Compétences Clés)

# Atelier d'écriture - Remise à niveau en Français 90H + DELF

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=16760>

#### Objectif

1. Développer sa confiance en soi,
2. Pouvoir communiquer par écrit avec plus d'aisance et en autonomie, dans un contexte personnel et professionnel,
3. Améliorer sa pratique du français écrit en révisant les règles de base en orthographe, grammaire, conjugaison, syntaxe et ponctuation, et en apprenant à les appliquer,
4. Elargir son vocabulaire de la vie quotidienne et technique de son métier afin de faciliter l'évolution sur son poste de travail,
5. Se préparer et s'entraîner à la passation d'un DELF (Diplôme officiel du Ministère de l'Éducation nationale, reconnu dans le monde entier et valable sans limitation de durée).

#### Contenu

LE CONTENU DE LA FORMATION EST ADAPTE SELON LE NIVEAU DE L'APPRENANT :

- DECHIFFRER et PERMETTRE une correspondance entre le son et la graphie, revoir les bases de l'écriture, selon le niveau de l'apprenant.
- APPRENDRE A BIEN ECRIRE : les accents, les adverbes, certaine pluriels difficiles...
- ACCORDER LES MOTS ENTRE-EUX : verbe/sujet, les participes passés (avoir et être), le nom et le déterminant...
- CONJUGUER : reconnaître les temps en écrivant et maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet. Concordances des temps.
- DONNER DU SENS A SES ECRITS : l'importance de l'ordre des mots dans la phrase et la ponctuation et l'orthographe et le sens des mots.
- COMPRENDRE et LIRE des énoncés et des consignes courts et simples et être capable d'ECRIRE de courts messages ainsi que des lettres simples pour inviter, remercier, s'excuser ...
- COMPRENDRE et LIRE facilement le français standard (médias, courts textes littéraires, ...) et être capable d'ECRIRE des textes clairs pour raconter, décrire, expliquer une situation. Savoir rédiger une lettre argumentée.
- Être capable de REDIGER des textes explicatifs et argumentatifs clairs et bien structurés dans un style adapté.
- APPRENDRE à se relire pour se corriger.
- S'ENTRAINER AUX EPREUVES ET PASSATION DU DELF : se familiariser avec les questionnaires, s'entraîner, se corriger, améliorer sa méthodologie.
- PASSAGE DES EPREUVES DU DELF

#### Prérequis

- Bonne compréhension orale
- Expression orale - niveau moyen/bon

#### Dates

Entrées et sorties permanentes

#### Public

tout public  
: Originaire d'un pays non francophone, non titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire ou supérieur public français.

#### Durée

90 heures

#### Modalités

Formation en présentiel  
Individualisé  
Cours du jour

#### Tarif

Nous consulter

#### Lieu

Ferney Voltaire - Lycée international  
Avenue des sports  
01210 Ferney Voltaire

#### Coordonnées

GRETA CFA DE L'AIN  
1, rue de Crouy BP 60 309  
01011 BOURG EN BRESSE CEDEX

Tel : 04 74 32 15 90  
Fax : 04 74 32 15 98  
[greta.ain@ac-lyon.fr](mailto:greta.ain@ac-lyon.fr)

## Savoirs de base et Illettrisme

# CERTIFICAT VOLTAIRE - Les Fondamentaux : Améliorer et certifier son orthographe et ses écrits

## - Formation à distance

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=17538>

### Objectif

o AMELIORER sa pratique du FRANÇAIS ORAL et ECRIT en révisant les règles de base en ORTHOGRAPHE, GRAMMAIRE, CONJUGAISON, SYNTAXE et PONCTUATION et en apprenant à les appliquer

o REDIGER des documents de communication interne et externe, de qualité et sans faute avec la plate-forme Voltaire

o ELargir son vocabulaire de la vie quotidienne et technique de son métier afin de faciliter l'évolution sur son poste de travail,

o DEVELOPPER sa confiance en soi et VALORISER son niveau en orthographe en obtenant le Certificat Voltaire

### Contenu

LE CONTENU DE LA FORMATION SERA ADAPTE SELON LE NIVEAU DE CHAQUE APPRENANT, CERTAINES RÈGLES POUVANT ÊTRE RETIRÉES, D'AUTRES AJOUTÉES :

- REVOIR les fondamentaux de la grammaire : le genre et le nombre, les adjectifs qualificatifs, les déterminants, les compléments d'objet, ...

- REVOIR et CONSOLIDER l'orthographe d'usage (ou lexicale) : les bases, les petits mots, les adverbes, les pièges classiques ...

- APPRENDRE A BIEN ECRIRE : les accents, les adverbes, certaine pluriels difficiles...

- ACCORDER LES MOTS ENTRE-EUX : verbe/sujet, l'adjectif, les participes passés (avoir et être), le nom et le déterminant...

- CONJUGUER : reconnaître et les temps en écrivant μ maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet. Temps étudiés : l'indicatif, l'impératif et le conditionnel μ approche du subjonctif. Concordances des temps.

### Dates

Entrées et sorties permanentes

### Public

tout public

### Durée

Formation à distance sur 10 semaines

### Modalités

FOAD  
Formation entièrement à distance

### Tarif

Nous consulter

### Coordonnées

GRETA CFA DE L'AIN  
1, rue de Crouy BP 60 309  
01011 BOURG EN BRESSE CEDEX

Tel : 04 74 32 15 90  
Fax : 04 74 32 15 98  
[greta.ain@ac-lyon.fr](mailto:greta.ain@ac-lyon.fr)

## Remise à niveau (Hors Compétences Clés)

# Atelier d'écriture - Remise à niveau en Français 30H + DELF

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=16757>

### Objectif

1. Développer sa confiance en soi,
2. Pouvoir communiquer par écrit avec plus d'aisance et en autonomie, dans un contexte personnel et professionnel,
3. Améliorer sa pratique du français écrit en révisant les règles de base en orthographe, grammaire, conjugaison, syntaxe et ponctuation, et en apprenant à les appliquer,
4. Elargir son vocabulaire de la vie quotidienne et technique de son métier afin de faciliter l'évolution sur son poste de travail,
5. Se préparer et s'entraîner à la passation d'un DELF (Diplôme officiel du Ministère de l'Éducation nationale, reconnu dans le monde entier et valable sans limitation de durée

### Contenu

LE CONTENU DE LA FORMATION EST ADAPTE SELON LE NIVEAU DE L'APPRENANT :

- DECHIFFRER et PERMETTRE une correspondance entre le son et la graphie, revoir les bases de l'écriture, selon le niveau de l'apprenant.
- APPRENDRE A BIEN ECRIRE : les accents, les adverbes, certaine pluriels difficiles...
- ACCORDER LES MOTS ENTRE-EUX : verbe/sujet, les participes passés (avoir et être), le nom et le déterminant...
- CONJUGUER : reconnaître les temps en écrivant et maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet. Concordances des temps.
- DONNER DU SENS A SES ECRITS : l'importance de l'ordre des mots dans la phrase et la ponctuation et l'orthographe et le sens des mots.
- COMPRENDRE et LIRE des énoncés et des consignes courts et simples et être capable d'ECRIRE de courts messages ainsi que des lettres simples pour inviter, remercier, s'excuser ...
- COMPRENDRE et LIRE facilement le français standard (médias, courts textes littéraires, ...) et être capable d'ECRIRE des textes clairs pour raconter, décrire, expliquer une situation. Savoir rédiger une lettre argumentée.
- Être capable de REDIGER des textes explicatifs et argumentatifs clairs et bien structurés dans un style adapté.
- APPRENDRE à se relire pour se corriger.
- S'ENTRAINER AUX EPREUVES ET PASSATION DU DELF : se familiariser avec les questionnaires, s'entraîner, se corriger, améliorer sa méthodologie.
- PASSAGE DES EPREUVES DU DELF

### Prérequis

- Bonne compréhension orale
- Expression orale - niveau moyen/bon

### Dates

Entrées et sorties permanentes

### Public

tout public

### Durée

30 heures  
3 heures par semaine

### Modalités

Cours du jour  
Individualisé  
Formation en présentiel

### Tarif

Nous consulter

### Lieu

Ferney Voltaire - Lycée international  
Avenue des sports  
01210 Ferney Voltaire

### Coordonnées

GRETA CFA DE L'AIN  
1, rue de Crouy BP 60 309  
01011 BOURG EN BRESSE CEDEX

Tel : 04 74 32 15 90  
Fax : 04 74 32 15 98  
[greta.ain@ac-lyon.fr](mailto:greta.ain@ac-lyon.fr)

## Remise à niveau (Hors Compétences Clés)

# DEL F A1

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=17012>

### Objectif

Acquérir de l'aisance et de l'autonomie, afin de rendre les échanges plus fluides et faciliter ainsi l'insertion socioprofessionnelle. Améliorer les connaissances grammaticales, la conjugaison, la syntaxe. Élargir le vocabulaire de la vie quotidienne. Élargir le vocabulaire technique de son métier afin de faciliter l'évolution sur son poste de travail. Améliorer la prononciation. Attester la maîtrise des quatre compétences langagières, compréhension et expression à l'écrit et à l'oral avec le passage du DELF (Diplôme d'Etudes en Langue Française), valable sans limitation de durée.

### Contenu

Expression et compréhension à l'oral : prononciation structuration de phrases, entraînement à la conversation sous forme de discussions, débats, présentations.

Lecture et rédaction : consignes, notes d'information, tableaux à double entrée, messages courts manuscrits, panneaux, documents professionnels et de la vie courante. Vocabulaire : élargissement du vocabulaire socioprofessionnel en fonction des besoins et des spécificités.

Préparation à l'examen sur la base des compétences évaluées :

Compréhension écrite : dossier documentaire

Compréhension orale : enregistrement audio et/ou vidéo

Expression Orale : entretien téléphonique ou face à face

Expression Écrite : production d'un document

### Prérequis

- Connaître l'alphabet
- Comprendre à l'oral

### Niveau d'entrée

Niveau 9 (ex sans niveau spécifique)

### Modalités d'admission et recrutement

- admission après entretien
- admission après test
- admission sur dossier
- Connaître l'alphabet

Comprendre à l'oral

### Eligible au CPF

oui

### Codification de l'offre

15021 - Atelier écriture

### Date de mise à jour

GRETA CFA DE L'AIN  
1, rue de Crouy BP 60 309 - 01011 - BOURG EN BRESSE CEDEX  
Tél. : 04 74 32 15 90 - Fax : 04 74 32 15 98  
Siret : 19010016400028 - Numéro d'activité : 8201P000501

### Dates

Entrées et sorties permanentes

### Public

tout public

### Durée

80 heures

### Modalités

Cours du jour  
Individualisé  
Formation en présentiel

### Tarif

Nous consulter

### Lieux

Ferney Voltaire - Lycée  
international  
Avenue des sports  
01210 Ferney Voltaire

Lycée Joseph Marie Carriat  
1 rue de Crouy BP 60 309  
01011 Bourg-en-Bresse

Lycée Polyvalent Arbez Carme  
1 rue Pierre et Marie  
Curie-Bellignat  
01117 Oyonnax CEDEX

### Coordonnées

GRETA CFA DE L'AIN  
1, rue de Crouy BP 60 309  
01011 BOURG EN BRESSE CEDEX

Tel : 04 74 32 15 90  
Fax : 04 74 32 15 98  
greta.ain@ac-lyon.fr

## Remise à niveau (Hors Compétences Clés)

# DEL F A2

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=17014>

### Objectif

Acquérir de l'aisance et de l'autonomie, afin de rendre les échanges plus fluides et faciliter ainsi l'insertion socioprofessionnelle. Améliorer les connaissances grammaticales, la conjugaison, la syntaxe. Élargir le vocabulaire de la vie quotidienne. Élargir le vocabulaire technique de son métier afin de faciliter l'évolution sur son poste de travail. Améliorer la prononciation. Attester la maîtrise des quatre compétences langagières, compréhension et expression à l'écrit et à l'oral avec le passage du DELF (Diplôme d'Etudes en Langue Française), valable sans limitation de durée.

### Contenu

Expression et compréhension à l'oral : prononciation structuration de phrases, entraînement à la conversation sous forme de discussions, débats, présentations.

Lecture et rédaction : consignes, notes d'information, tableaux à double entrée, messages courts manuscrits, panneaux, documents professionnels et de la vie courante. Vocabulaire : élargissement du vocabulaire socioprofessionnel en fonction des besoins et des spécificités.

Préparation à l'examen sur la base des compétences évaluées :

Compréhension écrite : dossier documentaire

Compréhension orale : enregistrement audio et/ou vidéo

Expression Orale : entretien téléphonique ou face à face

Expression Écrite : production d'un document

### Prérequis

- Connaître l'alphabet
- Comprendre à l'oral

### Niveau d'entrée

Niveau 9 (ex sans niveau spécifique)

### Modalités d'admission et recrutement

- admission après entretien
- admission après test
- admission sur dossier
- Connaître l'alphabet

Comprendre à l'oral

### Eligible au CPF

oui

### Codification de l'offre

15021 - Atelier écriture

### Date de mise à jour

GRETA CFA DE L'AIN  
1, rue de Crouy BP 60 309 - 01011 - BOURG EN BRESSE CEDEX  
Tél. : 04 74 32 15 90 - Fax : 04 74 32 15 98  
Siret : 19010016400028 - Numéro d'activité : 8201P000501

### Dates

Entrées et sorties permanentes

### Public

tout public

### Durée

80 heures

### Modalités

Cours du jour  
Individualisé  
Formation en présentiel

### Tarif

Nous consulter

### Lieux

Ferney Voltaire - Lycée  
international  
Avenue des sports  
01210 Ferney Voltaire

Lycée Joseph Marie Carriat  
1 rue de Crouy BP 60 309  
01011 Bourg-en-Bresse

Lycée Polyvalent Arbez Carme  
1 rue Pierre et Marie  
Curie-Bellignat  
01117 Oyonnax CEDEX

### Coordonnées

GRETA CFA DE L'AIN  
1, rue de Crouy BP 60 309  
01011 BOURG EN BRESSE CEDEX

Tel : 04 74 32 15 90  
Fax : 04 74 32 15 98  
[greta.ain@ac-lyon.fr](mailto:greta.ain@ac-lyon.fr)

## Remise à niveau (Hors Compétences Clés)

# DELFB2

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=17019>

### Objectif

Acquérir de l'aisance et de l'autonomie, afin de rendre les échanges plus fluides et faciliter ainsi l'insertion socioprofessionnelle. Améliorer les connaissances grammaticales, la conjugaison, la syntaxe. Élargir le vocabulaire de la vie quotidienne. Élargir le vocabulaire technique de son métier afin de faciliter l'évolution sur son poste de travail. Améliorer la prononciation. Attester la maîtrise des quatre compétences langagières, compréhension et expression à l'écrit et à l'oral avec le passage du DELF (Diplôme d'Etudes en Langue Française), valable sans limitation de durée.

### Contenu

Expression et compréhension à l'oral : prononciation structuration de phrases, entraînement à la conversation sous forme de discussions, débats, présentations.

Lecture et rédaction : consignes, notes d'information, tableaux à double entrée, messages courts manuscrits, panneaux, documents professionnels et de la vie courante. Vocabulaire : élargissement du vocabulaire socioprofessionnel en fonction des besoins et des spécificités.

Préparation à l'examen sur la base des compétences évaluées :

Compréhension écrite : dossier documentaire

Compréhension orale : enregistrement audio et/ou vidéo

Expression Orale : entretien téléphonique ou face à face

Expression Écrite : production d'un document

### Prérequis

- Connaître l'alphabet
- Comprendre à l'oral

### Niveau d'entrée

Niveau 9 (ex sans niveau spécifique)

### Modalités d'admission et recrutement

admission après entretien  
admission après test  
admission sur dossier  
Connaître l'alphabet

Comprendre à l'oral

### Eligible au CPF

oui

### Codification de l'offre

15021 - Atelier écriture

### Date de mise à jour

GRETA CFA DE L'AIN  
1, rue de Crouy BP 60 309 - 01011 - BOURG EN BRESSE CEDEX  
Tél. : 04 74 32 15 90 - Fax : 04 74 32 15 98  
Siret : 19010016400028 - Numéro d'activité : 8201P000501

### Dates

Entrées et sorties permanentes

### Public

tout public

### Durée

80 heures

### Modalités

Cours du jour  
Individualisé  
Formation en présentiel

### Tarif

Nous consulter

### Lieux

Ferney Voltaire - Lycée  
international  
Avenue des sports  
01210 Ferney Voltaire

Lycée Joseph Marie Carriat  
1 rue de Crouy BP 60 309  
01011 Bourg-en-Bresse

Lycée Polyvalent Arbez Carme  
1 rue Pierre et Marie  
Curie-Bellignat  
01117 Oyonnax CEDEX

### Coordonnées

GRETA CFA DE L'AIN  
1, rue de Crouy BP 60 309  
01011 BOURG EN BRESSE CEDEX

Tel : 04 74 32 15 90  
Fax : 04 74 32 15 98  
[greta.ain@ac-lyon.fr](mailto:greta.ain@ac-lyon.fr)



## Savoirs de base et Illettrisme

# FOS Français sur Objectif Spécifiques / Français métier

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=13461>

### Objectif

- o Proposer à l'oral et à l'écrit sur des thématiques de la vie professionnelle
- o Se familiariser avec les codes de l'entreprise et du monde du travail
- o Acquérir les bases du vocabulaire technique en fonction du domaine métier afin de faciliter l'adaptation à un poste de travail en appui d'un plateau technique

### Contenu

FLE :

- o Être capable d'écrire un texte court plus ou moins complexe en fonction du niveau de la personne
- o Comprendre les consignes et pouvoir transmettre une information à l'oral et à l'écrit
- o Consolidier les connaissances grammaticales pour acquérir une expression fluide

FOS :

- o Découvrir le lexique des métiers : du bâtiment, de l'industrie, de la logistique, du nettoyage/service, de la restauration, de l'aide à la personne, de la vente, de l'accueil, de la petite enfance, ...
- o Mettre en lien le vocabulaire avec un outil, une machine, une situation professionnelle
- o Lire et comprendre un mode d'emploi, une consigne, une étiquette, des règles de sécurité, toute information en lien avec le monde de l'entreprise

### Prérequis

A1 pour un maintien ou un retour à l'emploi, A2/B1 pour une préparation à une entrée en formation professionnalisante ou qualifiante

### Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

### Modalités d'admission et recrutement

admission après entretien  
admission après test  
Positionnement écrit et entretien en amont de la formation

### Reconnaissance des acquis

Attestation de compétences

### Dates

Entrées et sorties permanentes

### Public

tout public  
Salariés, individuels et demandeurs d'emploi

### Durée

de 110 à 150h en intensif

### Effectifs

8 -

### Modalités

Cours du jour  
Collectif  
Individualisé  
Pédagogie adaptée aux handicapés  
Formation en présentiel

### Tarif

Nous consulter

### Lieux

Belley - Lycée du Bugey  
113 rue du 5ème RTM  
01306 Belley CEDEX

Ferney Voltaire - Lycée international  
Avenue des sports  
01210 Ferney Voltaire

Lycée Joseph Marie Carriat  
1 rue de Crouy BP 60 309  
01011 Bourg-en-Bresse

Lycée Polyvalent Arbez Carme  
1 rue Pierre et Marie  
Curie-Bellignat  
01117 Oyonnax CEDEX

Lycée Saint Exupéry  
15 avenue Saint Exupéry BP616  
01206 Bellegarde sur Valserine

### Coordonnées

GRETA CFA DE L'AIN  
1, rue de Crouy BP 60 309  
01011 BOURG EN BRESSE CEDEX

Tel : 04 74 32 15 90

Fax : 04 74 32 15 98

[contact@CFA-lyon.fr](mailto:contact@CFA-lyon.fr)