

## Formation des acteurs des organisations (Management, RH, ...)

# Réussir ses entretiens annuels d'évaluation

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=17468>

### Objectif

- Maîtriser le cadre et les modalités de préparation des Entretiens Annuel d'Évaluation.
- Identifier les enjeux et clarifier les étapes clés de l'entretien.
- Fixer des objectifs SMART et évaluer avec objectivité.
- Développer des comportement

### Contenu

Première journée :

- Cadre légal : point de repère
- Clarification du dispositif dans son contexte : enjeux et finalités de l'EAE
- Objectif et rôle des différents acteurs
- Repérages des freins potentiels et proposition de solutions
- Méthodologie, étapes et outils : repérer les clés de réussite
- Préparation des entretiens : les temps forts et les contenus
- Mise en situation

Deuxième journée :

- Identification de différents types d'objectifs
- Formulation d'objectifs mesurables
- Mise en situation
- Techniques et savoir-faire relationnels pour faciliter l'entretien et l'évaluation
- Conclusion de l'entretien : synthèse et engagements
- Mises en situation

### Prérequis

Le contenu de la formation peut être ajusté en effectuant un recueil des pratiques, des besoins spécifiques et attentes, en amont.

### Niveau d'entrée

Niveau 9 (ex sans niveau spécifique)

### Reconnaissance des acquis

Attestation de fin de formation

Évaluation avec attestation des acquis

### Date de mise à jour

28/01/2021

### Dates

Entrées et sorties permanentes

### Public

tout public  
Encadrants, managers,  
responsables RH

### Modalités

Formation en présentiel  
Individualisé  
Collectif  
Cours du jour

### Tarif

Nous consulter

### Lieu

DABM / Dispositif Académique  
Bilan Mobilité  
50, cours de la République  
69624 VILLEURBANNE

### Coordonnées

DABM / Dispositif Académique  
Bilan Mobilité  
50, cours de la République  
69624 VILLEURBANNE

Tel : 04 37 91 25 50

Fax : /

dabm@ac-lyon.fr

Conseil aux organisations (études, accompagnement, management, diagnostic, ingénierie etc...)

# Prévenir les risques psycho-sociaux

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=1224>

## Objectif

- Mieux appréhender les risques psychosociaux en repérant les différents facteurs générateurs de risques ainsi que leurs effets
- Connaître le cadre légal et les obligations des employeurs en matière de prévention des RPS
- Connaître les principes de prévention des RPS : la démarche, les acteurs, les enjeux
- Mieux appréhender sa place et son rôle dans l'efficacité de la démarche

## Contenu

- Définition des concepts de base : " Risques Psycho-Sociaux " (RPS), harcèlement, burn-out/épuisement professionnel, stress, violences externe et interne
  - Repérage des facteurs générateurs de risques à partir d'une situation concrète, présentation des facteurs de risques d'après le rapport d'expertise de Gollac
  - Identification des effets de RPS sur la santé des salariés et sur l'entreprise
  - Prise de connaissance du cadre juridique relatifs aux RPS, des obligations de l'employeur.
- Introduction de la notion de qualité de vie au travail
- Repérage de 3 niveaux de prévention
  - Identification des acteurs intervenants dans la prévention de RPS, son propre rôle et ses limites en matière de prévention des RPS

## Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

## Modalités d'admission et recrutement

Collectif, formation en présentiel

## Reconnaissance des acquis

Attestation de compétences

## Date de mise à jour

23/03/2021

## Dates

Entrées et sorties permanentes

## Public

public en emploi  
Managers , responsables RH

## Durée

12 heures réparties sur 2 jours

## Modalités

Formation en présentiel  
Collectif

## Tarif

Nous consulter

## Lieu

DABM / Dispositif Académique  
Bilan Mobilité  
50, cours de la République  
69624 VILLEURBANNE

## Coordonnées

DABM / Dispositif Académique  
Bilan Mobilité  
50, cours de la République  
69624 VILLEURBANNE

Tel : 04 37 91 25 50

Fax : /

dabm@ac-lyon.fr

Conseil aux organisations (études, accompagnement, management, diagnostic, ingénierie etc...)

# Coaching d'équipe

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=10240>

## Objectif

Accompagner une personne, une équipe ou une organisation dans l'atteinte de ses objectifs, par la mise en action et le développement de son autonomie.

Quelques thèmes d'accompagnement

- Accompagner les changements
- Réorganiser, créer une nouvelle équipe
- Développer la coopération et la cohésion au sein de l'équipe (team building)
- Développer et partager des valeurs managériales
- Améliorer les relations et les méthodes de travail au sein de l'équipe
- Apprendre à travailler à distance, sur des projets transversaux (co-développement, partage de pratiques)
- Partager une vision stratégique
- Définir des objectifs, en lien avec les différents paliers de changement à franchir

## Contenu

Quatre étapes pour accompagner votre équipe :

- Entretien avec le prescripteur : clarification du contexte, des besoins, attentes et de l'objectif général
- Entretien avec le Responsable de l'équipe : validation de l'engagement et de l'objectif général
- Entretien tripartite : formalisation des éléments de la mission
- Signature du contrat et démarrage de la mission de coaching

PHASE D'ACCUEIL :

- Présentation de la prestation et de l'objectif général
- Identification du contexte, de la situation et des objectifs spécifiques
- Validation du choix de la prestation, de l'engagement et des étapes de l'accompagnement

PHASE D'ACCOMPAGNEMENT :

- Clarification du contexte, de l'objectif spécifique de changement et des indicateurs de réussites
- Repérages des éléments-clés de la dynamique et de la co-construction de l'équipe
- Définition des facteurs de réussite et des conséquences sur l'environnement
- Exploration de solutions, arbitrages et identification des étapes
- Prise de décision, plan d'action et mobilisation des ressources nécessaires
- Engagement dans l'action et mesure des résultats (mises en pratique)
- Capitalisation de l'expérience et développement d'apprentissages favorisant la réussite et l'efficacité professionnelle

PHASE DE CONCLUSION :

Bilan et évaluation de l'action avec l'équipe, puis avec le prescripteur et le Responsable de l'équipe

PHASE DE SUIVI :

Point de la situation à 3 ou 6 mois pour évaluer la pérennité de l'action et procéder à des ajustements éventuels

## Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

## Reconnaissance des acquis

Attestation de fin d'accompagnement

## Date de mise à jour

23/03/2021

## Dates

Entrées et sorties permanentes  
Dates des sessions à déterminer  
en fonction des demandes

## Public

tout public

## Durée

Accompagnement sur mesure :  
demi-journées, journées,  
consécutives ou espacées dans le  
temps, en fonction de l'objectif à  
atteindre

FORMATION THEMATIQUE

## Effectifs

6 - 12

## Modalités

Formation en présentiel  
Collectif

## Tarif

Nous consulter

## Lieu

DABM / Dispositif Académique  
Bilan Mobilité  
50, cours de la République  
69624 VILLEURBANNE

## Coordonnées

DABM / Dispositif Académique  
Bilan Mobilité  
50, cours de la République  
69624 VILLEURBANNE

Tel : 04 37 91 25 50

Fax : /  
dabm@ac-lyon.fr

Conseil aux organisations (études, accompagnement, management, diagnostic, ingénierie etc...)

# Réussir des entretiens de recrutement

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=17483>

## Objectif

- Maîtriser les modalités d'organisation et de préparation à l'entretien de recrutement.
- Identifier les enjeux et clarifier les étapes clés de l'entretien.
- Se doter d'outils d'aide à la définition des besoins et d'aide à la décision.

## Contenu

Première journée :

- Enjeux du recrutement et importance de la préparation
- Expression du besoin, définition du poste et du profil
- Construction de sa grille d'analyse et de questionnement
- Étapes de l'entretien de recrutement
- Mises en situation

Deuxième journée :

- Mieux se connaître pour mieux recruter
- Techniques de conduite d'entretien et de savoir-faire relationnels
- Recueil et évaluation des éléments clés de validation
- Conclusion de l'entretien
- Technique d'analyse et de décision
- Mises en situation

## Prérequis

Professionnels des Ressources Humaines: se munir de profils, descriptifs de poste, offres de poste, objet de recrutement

## Niveau d'entrée

Niveau 9 (ex sans niveau spécifique)

## Reconnaissance des acquis

## Dates

Entrées et sorties permanentes

## Public

Professionnels des ressources humaines

## Modalités

Formation en présentiel  
Collectif  
Cours du jour

## Tarif

Nous consulter

## Lieu

DABM / Dispositif Académique  
Bilan Mobilité  
50, cours de la République  
69624 VILLEURBANNE

## Coordonnées

DABM / Dispositif Académique  
Bilan Mobilité  
50, cours de la République  
69624 VILLEURBANNE

Tel : 04 37 91 25 50

Fax : /  
dabm@ac-lyon.fr

## Formation des acteurs des organisations (Management, RH, ...)

# Réussir ses entretiens professionnels

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=17436>

### Objectif

- Maîtriser le cadre et les modalités de mise en œuvre de l'entretien professionnel dans l'entreprise
- Préparer et réussir ses entretiens professionnels

### Contenu

Première journée :

- Cadre légal : point de repère
- Clarification du dispositif dans son contexte
- Identification des enjeux et des bénéficiaires de l'entretien professionnel
- Repérage des freins potentiels et propositions de solutions
- Définition de la méthodologie, des étapes et outils : repérer les clés de réussite
- Préparation des entretiens
- Suivi des entretiens : rédaction du compte rendu et préparation du bilan
- Mises en situation

Deuxième journée :

- Identification de différentes situations d'entretiens
- Conduite d'entretien : écoute, posture, questionnement
- Identification des dispositifs d'orientation et de formation
- Clarification du projet professionnel et construction du plan d'action
- Transformation de l'entretien professionnel en outil RH de développement pour le salarié de l'entreprise
- Mises en situation

### Prérequis

Le contenu de la formation peut être ajusté en effectuant un recueil des pratiques, des besoins spécifiques et attentes, en amont.

### Dates

Entrées et sorties permanentes

### Modalités

Cours du jour  
Collectif  
Individualisé

### Tarif

Nous consulter

### Lieu

DABM / Dispositif Académique  
Bilan Mobilité  
50, cours de la République  
69624 VILLEURBANNE

### Coordonnées

DABM / Dispositif Académique  
Bilan Mobilité  
50, cours de la République  
69624 VILLEURBANNE

Tel : 04 37 91 25 50

Fax : /

dabm@ac-lyon.fr