

## Formation des acteurs des organisations (Management, RH, ...)

# Réussir ses entretiens annuels d'évaluation

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=17468>

### Objectif

- Maîtriser le cadre et les modalités de préparation des Entretiens Annuel d'Évaluation.
- Identifier les enjeux et clarifier les étapes clés de l'entretien.
- Fixer des objectifs SMART et évaluer avec objectivité.
- Développer des comportements

### Contenu

Première journée :

- Cadre légal : point de repère
- Clarification du dispositif dans son contexte : enjeux et finalités de l'EAE
- Objectif et rôle des différents acteurs
- Repérages des freins potentiels et proposition de solutions
- Méthodologie, étapes et outils : repérer les clés de réussite
- Préparation des entretiens : les temps forts et les contenus
- Mise en situation

Deuxième journée :

- Identification de différents types d'objectifs
- Formulation d'objectifs mesurables
- Mise en situation
- Techniques et savoir-faire relationnels pour faciliter l'entretien et l'évaluation
- Conclusion de l'entretien : synthèse et engagements
- Mises en situation

### Prérequis

Le contenu de la formation peut être ajusté en effectuant un recueil des pratiques, des besoins spécifiques et attentes, en amont.

### Niveau d'entrée

Niveau 9 (ex sans niveau spécifique)

### Reconnaissance des acquis

Attestation de fin de formation

Évaluation avec attestation des acquis

### Date de mise à jour

28/01/2021

### Dates

Entrées et sorties permanentes

### Public

tout public  
Encadrants, managers,  
responsables RH

### Modalités

Formation en présentiel  
Individualisé  
Collectif  
Cours du jour

### Tarif

Nous consulter

### Lieu

DABM / Dispositif Académique  
Bilan Mobilité  
50, cours de la République  
69624 VILLEURBANNE

### Coordonnées

DABM / Dispositif Académique  
Bilan Mobilité  
50, cours de la République  
69624 VILLEURBANNE

Tel : 04 37 91 25 50

Fax : /

dabm@ac-lyon.fr

## Formation des acteurs des organisations (Management, RH, ...)

# Réussir ses entretiens professionnels

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=17436>

### Objectif

- Maîtriser le cadre et les modalités de mise en œuvre de l'entretien professionnel dans l'entreprise
- Préparer et réussir ses entretiens professionnels

### Contenu

Première journée :

- Cadre légal : point de repère
- Clarification du dispositif dans son contexte
- Identification des enjeux et des bénéficiaires de l'entretien professionnel
- Repérage des freins potentiels et propositions de solutions
- Définition de la méthodologie, des étapes et outils : repérer les clés de réussite
- Préparation des entretiens
- Suivi des entretiens : rédaction du compte rendu et préparation du bilan
- Mises en situation

Deuxième journée :

- Identification de différentes situations d'entretiens
- Conduite d'entretien : écoute, posture, questionnement
- Identification des dispositifs d'orientation et de formation
- Clarification du projet professionnel et construction du plan d'action
- Transformation de l'entretien professionnel en outil RH de développement pour le salarié de l'entreprise
- Mises en situation

### Prérequis

Le contenu de la formation peut être ajusté en effectuant un recueil des pratiques, des besoins spécifiques et attentes, en amont.

### Dates

Entrées et sorties permanentes

### Modalités

Cours du jour  
Collectif  
Individualisé

### Tarif

Nous consulter

### Lieu

DABM / Dispositif Académique  
Bilan Mobilité  
50, cours de la République  
69624 VILLEURBANNE

### Coordonnées

DABM / Dispositif Académique  
Bilan Mobilité  
50, cours de la République  
69624 VILLEURBANNE

Tel : 04 37 91 25 50

Fax : /

dabm@ac-lyon.fr

## Conseil aux organisations (études, accompagnement, management, diagnostic, ingénierie etc...)

# Appui à la mobilité professionnelle

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=22120>

### Objectif

- Se préparer à sa démarche de recherche d'emploi en repérant, en explicitant et en valorisant ses compétences transversales au travers d'outils de recherche d'emploi (CV, lettre de motivation, entretiens d'embauche)
- Repérer ses compétences transversales avec la méthodologie RECTEC (Reconnaître les Compétences Transversales en lien avec l'Employabilité et les Certifications)
- Comprendre les compétences attendues d'une offre d'emploi
- Communiquer sur ses compétences auprès d'un potentiel employeur

### Contenu

ETAPE 1 : S'approprier la notion de compétence transversale - Modalité : Présentiel 3h30 en groupe

- Découvrir la notion de compétence transversale et la carte RECTEC
- À partir d'une situation vécue, repérer les compétences mises en œuvre et leur niveau en termes d'autonomie et de responsabilité

INTER-SESSION - Modalité : 1 heure par participant à distance

- Dupliquer méthodologie des situations vécues (personnelles ou professionnelles) pertinentes au regard du projet de mobilité
- Recueillir quelques offres d'emploi en lien avec le projet de mobilité

ETAPE 2 : Repérer les compétences attendues sur une offre d'emploi et s'y adapter - Modalité : Présentiel 3h30 en groupe

- À partir de l'analyse des compétences transversales repérées lors des situations vécues et dans les offres d'emploi en lien avec le projet de mobilité, découvrir et mettre en œuvre la méthodologie de rédaction du CV et de la lettre de motivation en réponse à une offre

INTER-SESSION - Modalité : 1 heure par participant à distance

- Construire et/ou finaliser les outils de communication de recherche d'emploi et transmettre à la consultante
- Préparer son entretien d'embauche fictif sur la base des documents pédagogiques transmis.

ETAPE 3 : S'entraîner - Modalité : Présentiel 3h30 en groupe

- Expérimenter l'entretien d'embauche en valorisant ses compétences transversales
- Réaliser un bilan de l'action : définir ses points d'appui et ses axes de progression au regard de la démarche de recherche d'emploi.

### Prérequis

Avoir identifié quelques pistes de mobilité professionnelle

### Niveau d'entrée

Niveau 9 (ex sans niveau spécifique)

### Modalités d'admission et recrutement

Tout public

### Reconnaissance des acquis

Attestation de fin de formation

### Codification de l'offre

15062 - Orientation professionnelle  
15081 - Bilan professionnel  
44569 - Conseil insertion professionnelle  
44590 - Accompagnement formation  
04019 - Aide à la recherche d'emploi

### Dates

Entrées et sorties permanentes

### Public

tout public

### Durée

12 heures

### Effectifs

2 - 14

### Modalités

Cours du jour  
Mixte  
Formation en partie à distance, en partie en présentiel

### Tarif

Nous consulter

### Lieu

DABM / Dispositif Académique  
Bilan Mobilité  
50, cours de la République  
69624 VILLEURBANNE

### Coordonnées

DABM / Dispositif Académique  
Bilan Mobilité  
50, cours de la République  
69624 VILLEURBANNE

Tel : 04 37 91 25 50

Fax : /  
dabm@ac-lyon.fr