

Conseil aux organisations (études, accompagnement, management, diagnostic, ingénierie etc...)

Prévenir les risques psycho-sociaux

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=1224>

Objectif

- Mieux appréhender les risques psychosociaux en repérant les différents facteurs générateurs de risques ainsi que leurs effets
- Connaître le cadre légal et les obligations des employeurs en matière de prévention des RPS
- Connaître les principes de prévention des RPS : la démarche, les acteurs, les enjeux
- Mieux appréhender sa place et son rôle dans l'efficacité de la démarche

Contenu

- Définition des concepts de base : " Risques Psycho-Sociaux " (RPS), harcèlement, burn-out/épuisement professionnel, stress, violences externe et interne
 - Repérage des facteurs générateurs de risques à partir d'une situation concrète, présentation des facteurs de risques d'après le rapport d'expertise de Gollac
 - Identification des effets de RPS sur la santé des salariés et sur l'entreprise
 - Prise de connaissance du cadre juridique relatifs aux RPS, des obligations de l'employeur.
- Introduction de la notion de qualité de vie au travail
- Repérage de 3 niveaux de prévention
 - Identification des acteurs intervenants dans la prévention de RPS, son propre rôle et ses limites en matière de prévention des RPS

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Modalités d'admission et recrutement

Collectif, formation en présentiel

Reconnaissance des acquis

Attestation de compétences

Date de mise à jour

23/03/2021

Dates

Entrées et sorties permanentes

Public

public en emploi
Managers , responsables RH

Durée

12 heures réparties sur 2 jours

Modalités

Formation en présentiel
Collectif

Tarif

Nous consulter

Lieu

DABM / Dispositif Académique
Bilan Mobilité
50, cours de la République
69624 VILLEURBANNE

Coordonnées

DABM / Dispositif Académique
Bilan Mobilité
50, cours de la République
69624 VILLEURBANNE

Tel : 04 37 91 25 50

Fax : /

dabm@ac-lyon.fr

Conseil aux organisations (études, accompagnement, management, diagnostic, ingénierie etc...)

Coaching d'équipe

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=10240>

Objectif

Accompagner une personne, une équipe ou une organisation dans l'atteinte de ses objectifs, par la mise en action et le développement de son autonomie.

Quelques thèmes d'accompagnement

- Accompagner les changements
- Réorganiser, créer une nouvelle équipe
- Développer la coopération et la cohésion au sein de l'équipe (team building)
- Développer et partager des valeurs managériales
- Améliorer les relations et les méthodes de travail au sein de l'équipe
- Apprendre à travailler à distance, sur des projets transversaux (co-développement, partage de pratiques)
- Partager une vision stratégique
- Définir des objectifs, en lien avec les différents paliers de changement à franchir

Contenu

Quatre étapes pour accompagner votre équipe :

- Entretien avec le prescripteur : clarification du contexte, des besoins, attentes et de l'objectif général
- Entretien avec le Responsable de l'équipe : validation de l'engagement et de l'objectif général
- Entretien tripartite : formalisation des éléments de la mission
- Signature du contrat et démarrage de la mission de coaching

PHASE D'ACCUEIL :

- Présentation de la prestation et de l'objectif général
- Identification du contexte, de la situation et des objectifs spécifiques
- Validation du choix de la prestation, de l'engagement et des étapes de l'accompagnement

PHASE D'ACCOMPAGNEMENT :

- Clarification du contexte, de l'objectif spécifique de changement et des indicateurs de réussites
- Repérages des éléments-clés de la dynamique et de la co-construction de l'équipe
- Définition des facteurs de réussite et des conséquences sur l'environnement
- Exploration de solutions, arbitrages et identification des étapes
- Prise de décision, plan d'action et mobilisation des ressources nécessaires
- Engagement dans l'action et mesure des résultats (mises en pratique)
- Capitalisation de l'expérience et développement d'apprentissages favorisant la réussite et l'efficacité professionnelle

PHASE DE CONCLUSION :

Bilan et évaluation de l'action avec l'équipe, puis avec le prescripteur et le Responsable de l'équipe

PHASE DE SUIVI :

Point de la situation à 3 ou 6 mois pour évaluer la pérennité de l'action et procéder à des ajustements éventuels

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Reconnaissance des acquis

Attestation de fin d'accompagnement

Date de mise à jour

23/03/2021

Dates

Entrées et sorties permanentes
Dates des sessions à déterminer
en fonction des demandes

Public

tout public

Durée

Accompagnement sur mesure :
demi-journées, journées,
consécutives ou espacées dans le
temps, en fonction de l'objectif à
atteindre

FORMATION THEMATIQUE

Effectifs

6 - 12

Modalités

Formation en présentiel
Collectif

Tarif

Nous consulter

Lieu

DABM / Dispositif Académique
Bilan Mobilité
50, cours de la République
69624 VILLEURBANNE

Coordonnées

DABM / Dispositif Académique
Bilan Mobilité
50, cours de la République
69624 VILLEURBANNE

Tel : 04 37 91 25 50

Fax : /
dabm@ac-lyon.fr

Formation des acteurs des organisations (Management, RH, ...)

Réussir ses entretiens professionnels

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=17436>

Objectif

- Maîtriser le cadre et les modalités de mise en œuvre de l'entretien professionnel dans l'entreprise
- Préparer et réussir ses entretiens professionnels

Contenu

Première journée :

- Cadre légal : point de repère
- Clarification du dispositif dans son contexte
- Identification des enjeux et des bénéficiaires de l'entretien professionnel
- Repérage des freins potentiels et propositions de solutions
- Définition de la méthodologie, des étapes et outils : repérer les clés de réussite
- Préparation des entretiens
- Suivi des entretiens : rédaction du compte rendu et préparation du bilan
- Mises en situation

Deuxième journée :

- Identification de différentes situations d'entretiens
- Conduite d'entretien : écoute, posture, questionnement
- Identification des dispositifs d'orientation et de formation
- Clarification du projet professionnel et construction du plan d'action
- Transformation de l'entretien professionnel en outil RH de développement pour le salarié de l'entreprise
- Mises en situation

Prérequis

Le contenu de la formation peut être ajusté en effectuant un recueil des pratiques, des besoins spécifiques et attentes, en amont.

Dates

Entrées et sorties permanentes

Modalités

Cours du jour
Collectif
Individualisé

Tarif

Nous consulter

Lieu

DABM / Dispositif Académique
Bilan Mobilité
50, cours de la République
69624 VILLEURBANNE

Coordonnées

DABM / Dispositif Académique
Bilan Mobilité
50, cours de la République
69624 VILLEURBANNE

Tel : 04 37 91 25 50

Fax : /

dabm@ac-lyon.fr

Formation des acteurs des organisations (Management, RH, ...)

Réussir ses entretiens annuels d'évaluation

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=17468>

Objectif

- Maîtriser le cadre et les modalités de préparation des Entretiens Annuel d'Évaluation.
- Identifier les enjeux et clarifier les étapes clés de l'entretien.
- Fixer des objectifs SMART et évaluer avec objectivité.
- Développer des comportement

Contenu

Première journée :

- Cadre légal : point de repère
- Clarification du dispositif dans son contexte : enjeux et finalités de l'EAE
- Objectif et rôle des différents acteurs
- Repérages des freins potentiels et proposition de solutions
- Méthodologie, étapes et outils : repérer les clés de réussite
- Préparation des entretiens : les temps forts et les contenus
- Mise en situation

Deuxième journée :

- Identification de différents types d'objectifs
- Formulation d'objectifs mesurables
- Mise en situation
- Techniques et savoir-faire relationnels pour faciliter l'entretien et l'évaluation
- Conclusion de l'entretien : synthèse et engagements
- Mises en situation

Prérequis

Le contenu de la formation peut être ajusté en effectuant un recueil des pratiques, des besoins spécifiques et attentes, en amont.

Niveau d'entrée

Niveau 9 (ex sans niveau spécifique)

Reconnaissance des acquis

Attestation de fin de formation

Évaluation avec attestation des acquis

Date de mise à jour

28/01/2021

Dates

Entrées et sorties permanentes

Public

tout public
Encadrants, managers,
responsables RH

Modalités

Formation en présentiel
Individualisé
Collectif
Cours du jour

Tarif

Nous consulter

Lieu

DABM / Dispositif Académique
Bilan Mobilité
50, cours de la République
69624 VILLEURBANNE

Coordonnées

DABM / Dispositif Académique
Bilan Mobilité
50, cours de la République
69624 VILLEURBANNE

Tel : 04 37 91 25 50

Fax : /

dabm@ac-lyon.fr

Conseil aux organisations (études, accompagnement, management, diagnostic, ingénierie etc...)

Réussir des entretiens de recrutement

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=17483>

Objectif

- Maîtriser les modalités d'organisation et de préparation à l'entretien de recrutement.
- Identifier les enjeux et clarifier les étapes clés de l'entretien.
- Se doter d'outils d'aide à la définition des besoins et d'aide à la décision.

Contenu

Première journée :

- Enjeux du recrutement et importance de la préparation
- Expression du besoin, définition du poste et du profil
- Construction de sa grille d'analyse et de questionnement
- Étapes de l'entretien de recrutement
- Mises en situation

Deuxième journée :

- Mieux se connaître pour mieux recruter
- Techniques de conduite d'entretien et de savoir-faire relationnels
- Recueil et évaluation des éléments clés de validation
- Conclusion de l'entretien
- Technique d'analyse et de décision
- Mises en situation

Prérequis

Professionnels des Ressources Humaines: se munir de profils, descriptifs de poste, offres de poste, objet de recrutement

Niveau d'entrée

Niveau 9 (ex sans niveau spécifique)

Reconnaissance des acquis

Dates

Entrées et sorties permanentes

Public

Professionnels des ressources humaines

Modalités

Formation en présentiel
Collectif
Cours du jour

Tarif

Nous consulter

Lieu

DABM / Dispositif Académique
Bilan Mobilité
50, cours de la République
69624 VILLEURBANNE

Coordonnées

DABM / Dispositif Académique
Bilan Mobilité
50, cours de la République
69624 VILLEURBANNE

Tel : 04 37 91 25 50

Fax : /
dabm@ac-lyon.fr