

Remise à niveau (Hors Compétences Clés)

Remise à niveau en français et mathématiques

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=371>

Objectif

Se remettre à niveau avant de préparer un diplôme ou un concours ou autre objectif professionnel ou personnel

Contenu

- Français : remise à niveau et entraînement aux épreuves
- Mathématiques : remise à niveau et entraînement aux épreuves

Prérequis

Toute personne souhaitant mettre à niveau ses compétences en français et en mathématiques

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Modalités d'admission et recrutement

- admission après entretien
- admission après test
- Sur positionnement en mathématiques et / ou en français, et entretien

Reconnaissance des acquis

- Attestation de fin de formation
- Attestation des acquis

Codification de l'offre

- 11083 - Mathématiques mise à niveau
- 15040 - Français mise à niveau

Date de mise à jour

10/07/2019

Dates

Entrées et sorties permanentes

Public

demandeur d'emploi
salarié
tout public

Modalités

Individualisé
Collectif
Cours du jour

Tarif

Nous consulter

Lieu

Lyon 2ème - Lycée Ampère
27 rue Gentil
69002 LYON

Coordonnées

GRETA LYON MÉTROPOLE
41 rue Antoine Lumière
69372 Lyon CEDEX 08

Tel : 04 78 78 84 84
Fax : 04 78 78 84 94
contact.greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr

Remise à niveau (Hors Compétences Clés)

AMÉLIORER SA COMMUNICATION ÉCRITE AVEC VOLTAIRE

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=13562>

Objectif

Rédiger des documents de communication interne et externe, de qualité et sans faute.

Contenu

- Rédiger une correspondance
Rédiger des phrases simples et concises, formaliser et organiser ses idées, argumenter son point de vue, sa demande. Appliquer les règles de la correspondance (lettres commerciales, lettres de réclamation, notes de service).
Prendre des notes en réunion et rédiger un compte-rendu.

- Rédiger un courrier électronique
Formuler clairement et simplement son message, formuler l'objet avec concision, identifier les différentes catégories de destinataires.

- Signaler un événement, un problème, un dysfonctionnement, rendre compte d'un aléa
Formuler clairement et simplement un message et proposer des solutions ou des améliorations, faire preuve d'objectivité.

- Se remettre à niveau en orthographe, grammaire et conjugaison
Revoir et consolider les fondamentaux de l'orthographe lexicale et grammaticale. Des astuces pour éviter les erreurs.

Prérequis

Tout public

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Reconnaissance des acquis

Certificat Voltaire

Eligible au CPF

oui

Codification de l'offre

15054 - Développement personnel et professionnel

Date de mise à jour

18/09/2018

Dates

Entrées et sorties permanentes

Public

tout public

Durée

21 heures
o Durée : 21 h

o Certificat Voltaire : 2 h

Effectifs

10 - 12

Modalités

Individualisé
Cours du jour
Formation en présentiel
Pédagogie adaptée aux
handicapés
FOAD

Tarif

Nous consulter

Lieu

Lycée Joseph Marie Carriat
1 rue de Crouy BP 60 309
01011 Bourg-en-Bresse

Contact

Séverine ELOY (Site de Bourg -
Carriat)
04.74.32.15.90
severine.eloy@ac-lyon.fr

Coordonnées

GRETA DE L'AIN
1, rue de Crouy BP 60 309
01011 BOURG EN BRESSE CEDEX

Tel : 04 74 32 15 90
Fax : 04 74 32 15 98
greta.ain@ac-lyon.fr

Remise à niveau (Hors Compétences Clés)

Socle de Connaissances et de Compétences Professionnelles - CléA / Formation

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=3133>

Objectif

Acquérir les connaissances et compétences des sept domaines du socle - CléA

Contenu

Elaboration du parcours formatif en fonction des préconisations de l'évaluation préalable
Formation individualisée et modularisée couvrant les 7 domaines de compétences du socle :

- o La communication en français μ
- o L'utilisation des règles de base de calcul et du raisonnement mathématique μ
- o L'utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique μ
- o L'aptitude à travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe μ
- o L'aptitude à travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel μ
- o La capacité d'apprendre à apprendre tout au long de la vie μ
- o La maîtrise des gestes et postures et le respect des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires.

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Modalités d'admission et recrutement

admission après test

Entrée en formation possible après passage de l'évaluation préalable

Reconnaissance des acquis

Attestation de compétences

Eligible au CPF

oui

Codification de l'offre

15054 - Développement personnel et professionnel

Date de mise à jour

02/07/2019

Dates

Du 01/12/2017 au 01/12/2018

Public

tout public

Effectifs

14

Modalités

Cours du jour

Tarif

Nous consulter

Lieux

Lycée Saint Exupéry
15 avenue Saint Exupéry BP616
01206 Bellegarde sur Valserine

Lycée Polyvalent Arbez Carme
1 rue Pierre et Marie
Curie-Bellignat
01117 Oyonnax CEDEX

Lycée Joseph Marie Carriat
1 rue de Crouy BP 60 309
01011 Bourg-en-Bresse

Lycée Alexandre Bérard
223 rue Alexandre Bérard BP 519
01505 Ambérieu-en-Bugey

Ferney Voltaire - Lycée
international
Avenue des sports
01210 Ferney Voltaire

Belley - Lycée du Bugey
113 rue du 5ème RTM
01306 Belley CEDEX

Contact

Aurélie Macé
greta.ain@ac-lyon.fr

Coordonnées

GRETA DE L'AIN
1, rue de Crouy BP 60 309
01011 BOURG EN BRESSE CEDEX

Tel : 04 74 32 15 90

Remise à niveau (Hors Compétences Clés)

Socle de Connaissances et de Compétences Professionnelles - CléA / Evaluation préalable et/ou finale

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=3131>

Objectif

- o Engager le processus de certification CléA
- o Valider les connaissances et compétences déjà maîtrisées dans les 7 domaines du socle :
 - Communiquer en français.
 - Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique.
 - Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique.
 - Travailler dans le cadre des règles définies d'un travail en équipe.
 - Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel.
 - Apprendre à apprendre tout au long de la vie.
 - Maîtriser les gestes et postures et respecter des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires.
- o Envisager un parcours de formation si besoin

Contenu

L'évaluation préalable des acquis (EP) est organisée en deux étapes :

Etape 1 :

- o Accueil - Information
- Présentation de la certification du Socle
- o Entretien individuel
- Identification des compétences, connaissances, expériences en lien avec le référentiel du socle.
- o Mise en situation et auto-évaluation
- Evaluation des compétences en situation.

Etape 2 :

- o Entretien individuel
- Restitution des résultats de l'évaluation
- Préconisations de formation si besoin
- Information sur l'offre locale de formation et les possibilités de financement

L'évaluation finale des acquis (EF) est organisée en deux étapes :

Etape 1 :

- o Accueil et auto-évaluation
- Préparer le dossier pour le jury de certification CléA
- o Mise en situation et auto-évaluation
- Evaluation des compétences en situation

Etape 2 :

- o Entretien individuel final
- Restitution des résultats de l'évaluation
- Finaliser le dossier pour le jury
- Information sur le jury de certification

Prérequis

- - - - -

Dates

Du 01/12/2017 au 01/12/2018

Public

tout public

Durée

évaluation préalable: 6h /
Evaluation finale: 5h

Modalités

Cours du jour

Tarif

Nous consulter

Lieux

Lycée Saint Exupéry
15 avenue Saint Exupéry BP616
01206 Bellegarde sur Valserine

Lycée Polyvalent Arbez Carme
1 rue Pierre et Marie
Curie-Bellignat
01117 Oyonnax CEDEX

Lycée Joseph Marie Carriat
1 rue de Crouy BP 60 309
01011 Bourg-en-Bresse

Lycée Alexandre Bérard
223 rue Alexandre Bérard BP 519
01505 Ambérieu-en-Bugey

Ferney Voltaire - Lycée
international
Avenue des sports
01210 Ferney Voltaire

Belley - Lycée du Bugey
113 rue du 5ème RTM
01306 Belley CEDEX

Coordonnées

GRETA DE L'AIN
1, rue de Crouy BP 60 309
01011 BOURG EN BRESSE CEDEX

Tel : 04 74 32 15 90
Fax : 04 74 32 15 98
greta.ain@ac-lyon.fr

Savoirs de base et Illettrisme

FOS Français sur Objectif Spécifiques / Français métier

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=13461>

Objectif

- o Proposer à l'oral et à l'écrit sur des thématiques de la vie professionnelle
- o Se familiariser avec les codes de l'entreprise et du monde du travail
- o Acquérir les bases du vocabulaire technique en fonction du domaine métier afin de faciliter l'adaptation à un poste de travail en appui d'un plateau technique

Contenu

- FLE :
- o Être capable d'écrire un texte court plus ou moins complexe en fonction du niveau de la personne
 - o Comprendre les consignes et pouvoir transmettre une information à l'oral et à l'écrit
 - o Consolider les connaissances grammaticales pour acquérir une expression fluide

FOS :

- o Découvrir le lexique des métiers : du bâtiment, de l'industrie, de la logistique, du nettoyage/service, de la restauration, de l'aide à la personne, de la vente, de l'accueil, de la petite enfance, ...
- o Mettre en lien le vocabulaire avec un outil, une machine, une situation professionnelle
- o Lire et comprendre un mode d'emploi, une consigne, une étiquette, des règles de sécurité, toute information en lien avec le monde de l'entreprise

Prérequis

A1 pour un maintien ou un retour à l'emploi, A2/B1 pour une préparation à une entrée en formation professionnalisante ou qualifiante

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Modalités d'admission et recrutement

admission après entretien
admission après test
Positionnement écrit et entretien en amont de la formation

Reconnaissance des acquis

Attestation de compétences
o Attestation de formation

o DCL éligible FLE possible

o DELF ou DELF Pro

Eligible au CPF

Dates

Entrées et sorties permanentes

Public

tout public
Salariés, individuels et demandeurs d'emploi

Durée

de 110 à 150h en intensif

Effectifs

8 -

Modalités

Formation en présentiel
Pédagogie adaptée aux handicapés
Individualisé
Collectif
Cours du jour

Tarif

Nous consulter

Lieux

Lycée Saint Exupéry
15 avenue Saint Exupéry BP616
01206 Bellegarde sur Valserine

Belley - Lycée du Bugey
113 rue du 5ème RTM
01306 Belley CEDEX

Lycée Polyvalent Arbez Carme
1 rue Pierre et Marie
Curie-Bellignat
01117 Oyonnax CEDEX

Lycée Joseph Marie Carriat
1 rue de Crouy BP 60 309
01011 Bourg-en-Bresse

Ferney Voltaire - Lycée international
Avenue des sports
01210 Ferney Voltaire

Coordonnées

GRETA DE L'AIN
1, rue de Crouy BP 60 309
01011 BOURG EN BRESSE CEDEX

Tel : 04 74 32 15 90

Fax : 04 74 32 15 98

contact@ac-lyon.fr

Savoirs de base et Illettrisme

FOS Français sur Objectif Spécifiques / Français métier

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=13461>

Objectif

- o Proposer à l'oral et à l'écrit sur des thématiques de la vie professionnelle
- o Se familiariser avec les codes de l'entreprise et du monde du travail
- o Acquérir les bases du vocabulaire technique en fonction du domaine métier afin de faciliter l'adaptation à un poste de travail en appui d'un plateau technique

Contenu

- FLE :
- o Être capable d'écrire un texte court plus ou moins complexe en fonction du niveau de la personne
 - o Comprendre les consignes et pouvoir transmettre une information à l'oral et à l'écrit
 - o Consolider les connaissances grammaticales pour acquérir une expression fluide

FOS :

- o Découvrir le lexique des métiers : du bâtiment, de l'industrie, de la logistique, du nettoyage/service, de la restauration, de l'aide à la personne, de la vente, de l'accueil, de la petite enfance, ...
- o Mettre en lien le vocabulaire avec un outil, une machine, une situation professionnelle
- o Lire et comprendre un mode d'emploi, une consigne, une étiquette, des règles de sécurité, toute information en lien avec le monde de l'entreprise

Prérequis

A1 pour un maintien ou un retour à l'emploi, A2/B1 pour une préparation à une entrée en formation professionnalisante ou qualifiante

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Modalités d'admission et recrutement

admission après entretien
admission après test
Positionnement écrit et entretien en amont de la formation

Reconnaissance des acquis

Attestation de compétences
o Attestation de formation

o DCL éligible FLE possible

o DELF ou DELF Pro

Eligible au CPF

GRETA DE L'AIN
1, rue de Crouy BP 60 309 - 01011 - BOURG EN BRESSE CEDEX
Tél. : 04 74 32 15 90 - Fax : 04 74 32 15 98
Siret : 19010016400028 - Numéro d'activité : 8201P000501

Dates

Entrées et sorties permanentes

Public

tout public
Salariés et individuels

Durée

A déterminer en fonction du positionnement

Effectifs

8 -

Modalités

Formation en présentiel
Pédagogie adaptée aux handicapés
Individualisé
Collectif
Cours du jour

Tarif

Nous consulter

Lieux

Lycée Polyvalent Arbez Carme
1 rue Pierre et Marie
Curie-Bellignat
01117 Oyonnax CEDEX

Lycée Joseph Marie Carriat
1 rue de Crouy BP 60 309
01011 Bourg-en-Bresse

Coordonnées

GRETA DE L'AIN
1, rue de Crouy BP 60 309
01011 BOURG EN BRESSE CEDEX

Tel : 04 74 32 15 90
Fax : 04 74 32 15 98
greta.ain@ac-lyon.fr

Savoirs de base et Illettrisme

Atelier d'écriture et codes de l'entreprise

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=13564>

Objectif

Développer les compétences sociales et linguistiques pour lutter contre l'isolement et favoriser le retour à l'emploi

Contenu

- En fonction du niveau de la personne, déchiffrer et permettre une correspondance entre le son et la graphie, revoir les bases de l'écriture
- Comprendre des énoncés courts et simples, des consignes écrites et orales
- Acquérir plus d'aisance dans la prise de parole et les échanges
- Comprendre et écrire des textes courts et simples (consignes) : découverte de la grammaire, la syntaxe, la conjugaison, les temps et leur utilisation.
- Identifier une signalétique, comprendre des instructions simples, une étiquette, un mode d'emploi
- Explorer des métiers et des pistes professionnelles
- Développer le savoir-être et apprendre les codes de l'entreprise
- Travailler sur l'autonomie, la mobilité, l'ouverture culturelle et la citoyenneté

Prérequis

- o Bonne compréhension orale
- o Demandeurs d'emploi, et les habitants des QPV

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Reconnaissance des acquis

Attestation de compétences

Codification de l'offre

15021 - Atelier écriture

Date de mise à jour

18/09/2018

Dates

Entrées et sorties permanentes

Public

tout public

Durée

144 heures

Modalités

Individualisé
Collectif
Cours du jour

Tarif

Nous consulter

Lieu

Ferney Voltaire - Lycée
international
Avenue des sports
01210 Ferney Voltaire

Coordonnées

GRETA DE L'AIN
1, rue de Crouy BP 60 309
01011 BOURG EN BRESSE CEDEX

Tel : 04 74 32 15 90
Fax : 04 74 32 15 98
greta.ain@ac-lyon.fr

Remise à niveau (Hors Compétences Clés)

Remise à niveau en Mathématiques et Français

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=13552>

Objectif

- o Développer ses capacités d'apprentissage tout au long de la vie
- o Développer ou actualiser des compétences en Français/Maths en lien avec l'emploi visé
- o Préparer un concours ou une entrée en formation

Contenu

La formation est basée sur le développement des compétences au regard du métier visé, du projet de qualification ou concours.

Les activités pédagogiques sont contextualisées.

Le parcours de formation est construit au regard des besoins, sur la base du positionnement effectué.

Les thématiques sont les suivantes :

- o La communication en français μ
- o L'utilisation des règles de base de calcul et du raisonnement mathématique μ
- o La capacité d'apprendre à apprendre tout au long de la vie μ

Prérequis

- o demandeurs d'emploi, individuels, salariés
- o Comprendre une consigne orale en français

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Modalités d'admission et recrutement

admission après test

Reconnaissance des acquis

Attestation de compétences

Codification de l'offre

15040 - Français mise à niveau

Date de mise à jour

18/09/2018

Dates

Entrées et sorties permanentes

Public

- o tout public
- o demandeurs d'emploi, individuels, salariés
- o Comprendre une consigne orale en français

Durée

o A partir de 20 heures

Modalités

Individualisé
Cours du jour

Tarif

Nous consulter

Lieux

Ferney Voltaire - Lycée international
Avenue des sports
01210 Ferney Voltaire

Lycée Joseph Marie Carriat
1 rue de Crouy BP 60 309
01011 Bourg-en-Bresse

Lycée Polyvalent Arbez Carme
1 rue Pierre et Marie
Curie-Bellignat
01117 Oyonnax CEDEX

Coordonnées

GRETA DE L'AIN
1, rue de Crouy BP 60 309
01011 BOURG EN BRESSE CEDEX

Tel : 04 74 32 15 90
Fax : 04 74 32 15 98
greta.ain@ac-lyon.fr

Remise à niveau (Hors Compétences Clés)

COMMUNICATION PROFESSIONNELLE ECRITE - CERTIFICAT VOLTAIRE

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=13310>

Objectif

Consolider sa maîtrise de l'orthographe.
Rédiger avec aisance, précision, concision et fluidité.
Adapter son style au public concerné et à l'objectif ciblé.
Atteindre le niveau visé au certificat VOLTAIRE.

Contenu

Le projet Voltaire : un outil efficace et ludique:
Le projet Voltaire est un service en ligne de remise à niveau personnalisée en orthographe. Il permet d'acquérir les bons automatismes sans avoir l'impression de revenir sur les bancs de l'école.

- Un moyen ludique et addictif de se remettre à niveau en orthographe et de gagner en sérénité,
- Un outil qui s'adapte au niveau et au rythme d'acquisition de l'utilisateur afin de se concentrer sur ses propres lacunes sans lui faire perdre de temps sur des règles déjà acquises,
- Une mémorisation rapide et durable, grâce à la technologie innovante de l'ancrage mémoriel,
- La possibilité de s'entraîner n'importe où, n'importe quand, sur un ordinateur, un smartphone ou une tablette,
- Un engagement fort pour l'accessibilité du service aux dyslexiques, aux sourds, aux malvoyants et aux non voyants.

Le certificat VOLTAIRE est transverse à tous les domaines professionnels. Le niveau visé est en lien avec le poste occupé :

Niveau 300 TECHNIQUE : rédiger des textes simples. Recommandé pour les métiers dans lesquels s'échangent des consignes techniques simples.

Niveau 500 PROFESSIONNEL : rédiger des textes élaborés. Recommandé pour managers, commerciaux, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires, etc.

Niveau 700 AFFAIRES : rédiger des textes de portée stratégique ou légale. Recommandé pour des responsables, cadres, assistants de direction, directeurs de services, juristes, avocats, notaires...

Niveau 900 EXPERT : recommandé pour rédacteurs professionnels, traducteurs, formateurs...

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Modalités d'admission et recrutement

admission après entretien

Codification de l'offre

15054 - Développement personnel et professionnel

Date de mise à jour

25/06/2018

Dates

Entrées et sorties permanentes
de septembre à juin

Public

tout public

Modalités

Formation en présentiel
Individualisé
Collectif
Cours du jour

Tarif

Nous consulter

Lieux

Pôle de Formation Personnalisée /
Saint-Etienne
41 Bis rue de la Jomayère
42000 Saint-Etienne

Pôle de Formation Personnalisée /
Montbrison
2, Avenue Paul Cézanne
42605 Montbrison

Antenne du roannais
20 bis rue Albert Thomas
42300 Roanne

Coordonnées

GRETA DE LA LOIRE
22 rue Louis Soulié BP 650
42042 Saint Etienne CEDEX 1

Tel : 04 77 32 48 02
Fax : 04 77 32 37 16
greta.loire@ac-lyon.fr

Remise à niveau (Hors Compétences Clés)

Préparation à l'entrée en formation professionnelle de niveau V ou IV / remise à niveau

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=372>

Objectif

Maîtriser l'expression écrite et les connaissances mathématiques requises. Se préparer aux épreuves d'entretien et de conversation avec le jury de sélection à l'entrée en formation professionnelle de niveau V (CAP, BEP, titre de niveau V) ou de niveau IV (Bac pro ou titre de niveau IV)

Contenu

- Français- Mathématiques Contenu, durée et rythme adaptés aux pré-requis et aux objectifs du stagiaire

Prérequis

Capacité à travailler en autonomie guidée ou assistée

Niveau d'entrée

Niveau V (CAP, BEP)

Modalités d'admission et recrutement

Positionnement en mathématiques et en français pour évaluer le niveau et établir le plan de formation

Entretien pour vérifier le projet de l'apprenant

Reconnaissance des acquis

Préparation au concours

Date de mise à jour

19/12/2018

Dates

Du 04/09/2018 au 30/06/2019

Public

demandeur d'emploi
salarié
tout public

Tarif

Nous consulter

Lieu

Lyon 2ème - Lycée Ampère
27 rue Gentil
69002 LYON

Coordonnées

GRETA LYON MÉTROPOLE
41 rue Antoine Lumière
69372 Lyon CEDEX 08

Tel : 04 78 78 84 84
Fax : 04 78 78 84 94
contact.greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr

Remise à niveau (Hors Compétences Clés)

Rediger des écrits professionnels efficaces

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=387>

Objectif

Permettre d'optimiser ses techniques de rédaction pour renforcer l'impact de ses écrits professionnels internes et externes : courriel, note, compte rendu, courrier, etc.

Contenu

- Le schéma de communication : émetteur (vous) et récepteur (le lecteur)
- Rappel sur les pièges de la langue française- Les différentes formes d'écrits professionnels et leur fonction
- Le style adapté aux écrits professionnels
- La structuration du message et du document
- La mise en forme

Contenu, durée et rythme adaptés aux pré-requis et aux objectifs du stagiaire

Prérequis

Maîtrise de l'écriture et de l'expression française

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Modalités d'admission et recrutement

admission après entretien
admission après test
Positionnement en français pour évaluer le niveau et individualiser le plan de formation

Reconnaissance des acquis

Attestation de fin de formation
Attestation des acquis

Codification de l'offre

35093 - Correspondance professionnelle

Date de mise à jour

10/07/2019

Dates

Du 04/09/2018 au 30/06/2019
Nous consulter

Public

tout public

Effectifs

8 - 12

Modalités

Formation en présentiel
Autoformation
Individualisé
Collectif
Cours du jour

Tarif

Nous consulter

Lieu

Lyon 2ème - Lycée Ampère
27 rue Gentil
69002 LYON

Coordonnées

GRETA LYON MÉTROPOLE
41 rue Antoine Lumière
69372 Lyon CEDEX 08

Tel : 04 78 78 84 84
Fax : 04 78 78 84 94
contact.greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr

Remise à niveau (Hors Compétences Clés)

Remise a niveau en francais et mathematiques prealable a un cursus preparant au DAEU

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=376>

Objectif

Se remettre à niveau en français et/ou mathématiques avant d'accéder à un cursus préparant au DAEU

Contenu

- Français : compréhension, rédaction, argumentation, synthèse, vocabulaire, règles de grammaire et conjugaison
- Mathématiques : arithmétique, algèbre, géométrie et statistiques
Contenu, durée et rythme adaptés aux pré-requis et aux objectifs

Prérequis

Capacité à travailler en autonomie guidée ou assistée

Niveau d'entrée

Niveau V (CAP, BEP)

Modalités d'admission et recrutement

admission après entretien

admission après test

Sur tests de positionnement et entretien afin d'établir un programme de formation individualisé

Reconnaissance des acquis

Attestation de fin de formation

Attestation des acquis

Codification de l'offre

11083 - Mathématiques mise à niveau

15040 - Français mise à niveau

Date de mise à jour

10/07/2019

Dates

Du 04/09/2018 au 30/06/2019

Public

demandeur d'emploi
salarié
tout public

Tarif

Nous consulter

Lieu

Lyon 2ème - Lycée Ampère
27 rue Gentil
69002 LYON

Coordonnées

GRETA LYON MÉTROPOLE
41 rue Antoine Lumière
69372 Lyon CEDEX 08

Tel : 04 78 78 84 84

Fax : 04 78 78 84 94

contact.greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr

Remise à niveau (Hors Compétences Clés)

Actualisation des connaissances : MATHÉMATIQUES

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=1467>

Objectif

- Identifier les acquis et les besoins de formation des stagiaires en mathématiques et/ou sciences et/ou français.
- Identifier les objectifs individuels du stagiaire.
- Construire une progression adaptée permettant l'acquisition des objectifs définis.
- Acquérir de l'autonomie dans l'acte d'apprendre.

Contenu

Maths : Savoirs de base :

- Révision générale sur les 4 opérations sans calculatrice
- Les nombres décimaux
- Les pourcentages, applications à situations courantes
- Les fractions, principe de calcul des différentes opérations
- Conversions (unités de temps, de mesure...)
- Proportionnalité, notion de produit en croix

Maths : Remise à niveau :

- Approfondissement des notions de pourcentages, proportionnalité (vitesse moyenne, échelles...)
- Géométrie de base (aires, périmètres...)
- Equations du premier degré à une inconnue

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Modalités d'admission et recrutement

admission après entretien

Suite à un positionnement, une proposition en durée et coût est faite au stagiaire ou à l'entreprise dès acceptation, la formation est planifiée en fonction des contraintes du stagiaire, de l'entreprise et du centre de formation, entrée à tout moment de l'année.

Reconnaissance des acquis

Attestation de compétences

Codification de l'offre

11083 - Mathématiques mise à niveau

Date de mise à jour

04/04/2019

Dates

Du 01/12/2018 au 31/12/2019
Nous consulter

Public

tout public

Durée

32 heures
A définir en fonction des objectifs

Modalités

Cours du jour

Tarif

Nous consulter

Lieux

Lycée Barthélémy Thimonnier
160 avenue André Lassagne
69592 L'arbresle

Lycée Louis Armand
507 Avenue du Beaujolais
69651 Villefranche sur Saône

Contact

Michèle Roelens
michele.roelens@ac-lyon.fr

Coordonnées

GRETA DU RHÔNE
507 avenue du Beaujolais
CS 60402 GLEIZÉ
69651 Villefranche-sur-Saône
Cedex

Tel : 04 74 02 30 16
Fax : 04 74 02 30 18
greta.rhone@ac-lyon.fr

Remise à niveau (Hors Compétences Clés)

Actualisation des connaissances : FRANCAIS

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=1466>

Objectif

- Identifier les acquis et les besoins de formation des stagiaires en français.
- Identifier les objectifs individuels du stagiaire.
- Construire une progression adaptée permettant l'acquisition des objectifs définis.
- Acquérir de l'autonomie dans l'acte d'apprendre.

Contenu

Français : Remise à niveau :

- Maîtriser les accords grammaticaux et orthographiques de base
- Perfectionner son vocabulaire
- Structurer correctement des phrases simples et complexes
- Comprendre et produire des écrits de la vie quotidienne ou professionnelle (CV, lettre de motivation, mails, fiches de procédures, comptes-rendus..)
- Informer, argumenter

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Modalités d'admission et recrutement

admission après entretien

Suite à un positionnement, une proposition en durée et coût est faite au stagiaire ou à l'entreprise dès acceptation, la formation est planifiée en fonction des contraintes du stagiaire, de l'entreprise et du centre de formation, entrée à tout moment de l'année.

Reconnaissance des acquis

Attestation de compétences

Codification de l'offre

15040 - Français mise à niveau

Date de mise à jour

04/04/2019

Dates

Du 01/12/2018 au 31/12/2019

Nous consulter

Public

tout public

Durée

32 heures

A définir selon les objectifs

Modalités

Cours du jour

Tarif

Nous consulter

Lieux

Lycée Barthélémy Thimonnier
160 avenue André Lassagne
69592 L'arbresle

Lycée Louis Armand

507 Avenue du Beaujolais
69651 Villefranche sur Saône

Contact

Michèle Roelens
michele.roelens@ac-lyon.fr

Coordonnées

GRETA DU RHÔNE
507 avenue du Beaujolais
CS 60402 GLEIZÉ
69651 Villefranche-sur-Saône
Cedex

Tel : 04 74 02 30 16
Fax : 04 74 02 30 18
greta.rhone@ac-lyon.fr

Remise à niveau (Hors Compétences Clés)

Améliorer son expression écrite, rédiger un écrit professionnel simple

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=1470>

Objectif

- Permettre au salarié de se sentir plus à l'aise dans son emploi et de progresser en améliorant la maîtrise des savoirs de base
- Développer la production de messages écrits conventionnels en respectant les techniques de la langue (grammaire, orthographe, conjugaison) en lien avec des situations de la vie professionnelle et/ou quotidienne
- Développer la capacité à exprimer son opinion de manière correcte

Contenu

- Formuler par écrit une doléance ou faire remonter un problème :
- Apprendre à identifier le problème et le formuler clairement
- Choisir les termes adaptés à la demande ou au problème
- Formuler des propositions de remédiation
- Remplir une fiche de procédure et de contrôle
- Rédiger des documents administratifs simples
- Traiter, récupérer des éléments
- Classer : se donner des critères de travail
- Organiser : se donner des critères d'organisation
- Analyser : analyse descriptive, fonctionnelle
- Synthétiser : repérer les informations essentielles
- Rédiger des courriers simples :
- Lire des documents
- S'exercer à rédiger
- Réaliser des exercices de vocabulaire et de synthèse

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Modalités d'admission et recrutement

admission après entretien

Suite à un positionnement, une proposition en durée et coût est faite au stagiaire ou à l'entreprise dès acceptation, la formation est planifiée en fonction des contraintes du stagiaire, de l'entreprise et du centre de formation, entrée à tout moment de l'année.

Reconnaissance des acquis

Attestation de compétences

Codification de l'offre

15004 - Communication professionnelle

Date de mise à jour

04/04/2019

Dates

Du 01/12/2018 au 31/12/2019
A définir

Public

tout public

Durée

32 heures
A définir selon les objectifs

Modalités

Cours du jour

Tarif

Nous consulter

Lieux

Lycée Barthélémy Thimonnier
160 avenue André Lassagne
69592 L'arbresle

Lycée Louis Armand
507 Avenue du Beaujolais
69651 Villefranche sur Saône

Contact

Michèle Roelens
michele.roelens@ac-lyon.fr

Coordonnées

GRETA DU RHÔNE
507 avenue du Beaujolais
CS 60402 GLEIZÉ
69651 Villefranche-sur-Saône
Cedex

Tel : 04 74 02 30 16
Fax : 04 74 02 30 18
greta.rhone@ac-lyon.fr

Remise à niveau (Hors Compétences Clés)

Améliorer sa compréhension et son expression écrite et orale

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/formation/pdf?id=407>

Objectif

- Permettre au salarié de se sentir plus à l'aise dans son emploi et de progresser en améliorant la maîtrise des savoirs de base.
- Mettre le salarié en situation d'interprétation face aux multiples affichages présents sur le lieu de travail
- Distinguer les catégories d'affichage
- Réaliser l'importance du respect des températures de la réception à la distribution des aliments
- Distinguer les différents types de « titres restaurant »
- Comprendre et utiliser le vocabulaire professionnel

Contenu

- L'affichage obligatoire au sein des entreprises :
Affichage à destination des employés / de la clientèle (lieux, thèmes, rubriques obligatoires)
Se faire comprendre des collègues de travail
Demander des renseignements simples
Finaliser des expressions simples
Reformuler un mot, une phrase, une situation
- Comprendre la demande des clients ou de collègues ou de membres de la hiérarchie :
Rendre l'information utile
Distinguer correctement information utile et inutile
Éliminer l'information inutile
Justifier
 - Pouvoir s'exprimer :
- Travailler sur le « classement » logique des arguments énoncés à l'oral
Donner son opinion
Justifier avec des idées simples
Utiliser la contradiction, la persuasion.

Prérequis

Un minimum de compétences orales pour que la communication soit possible.
Connaissance du code de lecture / écriture (relations graphophonologiques, transcription, combinatoire)

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Modalités d'admission et recrutement

admission après entretien

Suite à un positionnement, une proposition en durée et coût est faite au stagiaire ou à l'entreprise dès acceptation, la formation est planifiée en fonction des contraintes du stagiaire, de l'entreprise et du centre de formation, entrée à tout moment de l'année.

Reconnaissance des acquis

Attestation de compétences

Codification de l'offre

15004 - Communication professionnelle

Date de mise à jour

21/05/2019

Dates

Du 01/12/2018 au 31/12/2019
A définir

Public

tout public

Durée

32 heures

Modalités

Cours du jour

Tarif

Nous consulter

Lieux

Lycée Barthélémy Thimonnier
160 avenue André Lassagne
69592 L'arbresle

Lycée Louis Armand

507 Avenue du Beaujolais
69651 Villefranche sur Saône

Contact

Michèle Roelens
michele.roelens@ac-lyon.fr

Coordonnées

GRETA DU RHÔNE
507 avenue du Beaujolais
CS 60402 GLEIZÉ
69651 Villefranche-sur-Saône
Cedex

Tel : 04 74 02 30 16
Fax : 04 74 02 30 18
greta.rhone@ac-lyon.fr