

Vous souhaitez mettre vos compétences au service d'une organisation qui favorise l'employabilité et les projets professionnels de chaque personne, vous aimez le travail en équipe et vous êtes prêts à vous investir au sein d'une organisation en plein développement, alors rejoignez-nous ! Dans un contexte de développement de notre activité nous recherchons un(e)

UN(E) CHARGE(E) DE MISSION RH H/F

Qui sommes-nous ?

Acteur majeur de la formation professionnelle sur le territoire, le GRETA CFA Loire accompagne des salariés, des demandeurs d'emploi et des jeunes dans leur projet d'évolution professionnelle. Il propose une offre de formations qualifiantes, professionnalisantes et diplômantes en lien avec les besoins de l'économie locale

Votre mission :

Le ou la chargé(e) de mission RH assure une fonction d'appui et d'accompagnement auprès de la direction RH pour la mise en œuvre de la politique de recrutement et de GPEC.

En tant que chargée de recrutement :

Vous prenez en charge la gestion du recrutement depuis le recueil des besoins et la définition du profil recherché jusqu'à l'intégration. A ce titre vous mettez en place une stratégie de sourcing adaptée aux postes à pourvoir et assurez la diffusion de nos offres d'emploi.

Vous assurez une veille régulière afin de constituer non seulement un réseau de diffusion adapté et une base de candidats potentiels. Vous menez également une veille sur les compétences recherchées dans le domaine de la formation professionnelle et sur les techniques de recrutement innovantes.

Vous gérez le suivi et la gestion des candidatures, organisez les entretiens et participez à l'évaluation des compétences avec les managers concernés en rédigeant la synthèse des entretiens.

Vous participez à la mise en place d'un processus d'intégration et en assurez le suivi.

Vous participez à la mise en place d'une gestion prévisionnelle des compétences

Vous mettez en place des outils permettant de centraliser les besoins des managers.

Vous anticipez les actions à mettre en place afin d'assurer le maintien des compétences clés et des compétences rares de notre organisation.

Vous veillez à l'actualisation des fiches de postes en fonction de l'évolution de l'activité et des besoins en compétence de la structure.

Vous participez à l'analyse des besoins en formation et à l'élaboration du plan de développement des compétences.

Vous proposez des projets de formation visant à maintenir un bon niveau d'employabilité et des compétences des salariés.

Vous assistez la directrice RH sur les projets RH

Vous participez à la mise en œuvre des projets RH en lien avec votre mission, en particulier sur le développement de la marque employeur.

Vos compétences

Bonne connaissance du domaine des Ressources Humaines (recrutement et GPEC) et des métiers de l'organisation.

Pratique des outils de sourcing.

Maîtrise des techniques d'entretien

Connaissance réglementaire en matière de recrutement

Pratique courante des outils bureautiques, d'internet.

Capacité rédactionnelle

Capacité d'analyse et de synthèse

Votre profil

Autonome dans votre travail, vous avez la capacité de rendre compte de votre travail de manière régulière.

Vous êtes force de proposition

Vous avez le sens de l'écoute, en amont pour bien comprendre les enjeux du poste à pourvoir, en aval lors de la sélection des candidats.

Vous avez une aisance relationnelle qui vous permet d'entretenir un réseau avec nos différents partenaires.

Caractéristiques du poste :

Poste à plein temps basé à Saint Etienne.

Rémunération en fonction de l'expérience et du diplôme

Processus de recrutement : Les personnes intéressées par cet emploi doivent faire parvenir un CV complet et une lettre de motivation **avant le 20 février 2023** à l'attention de Mme Véronique BOURBOULON, directrice des ressources humaines par mail à servicerh.greta-cfa.loire@ac-lyon.fr en indiquant la référence suivante CHRH23.